



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE
ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno
Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460
e-mail: ured@os-talijanska-bbenussi-rovinj-skole.hr
Web: www.sei-bbenussi.hr
MB: 03075362, OIB: 80903194137

KLASA - SIG.AMM.: 602-02/21-01/09
URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-05-21-01
Rovinj, 7 ottobre 2021

In base all'articolo 59 dello Statuto della Scuola elementare italiana-Talijanska osnovna škola "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno, all'articolo 28 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (G.U. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) e della Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e nella scrittura delle minoranze nazionali (G.U. 51/00, 56/00) il Comitato scolastico della Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj-Rovigno, con il parere del Consiglio dei genitori e su proposta del Consiglio insegnanti e della direttrice, alla riunione tenutasi il 7 ottobre 2021 approva il

PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Rovinj-Rovigno, 7 ottobre 2021

La presidente del Comitato scolastico:

Virna Dalino Polo, mag.math.



La direttrice:

Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA
GRAD ROVINJ – CITTÀ DI ROVIGNO
TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE
ITALIANA „BERNARDO BENUSSI“ ROVINJ-ROVIGNO

Omladinska 20-Viale della Gioventù 20, 52210 Rovinj-Rovigno
Tel.: (052) 813-131, fax: (052) 840-460
e-mail: ured@sei-talijanska-bbenussi-rovinj-skole.hr
Web: www.sei-bbenussi.hr
MB:03075362, OIB: 80903194137

KLASA - SIG.AMM.: 602-02/21-01/09
URBROJ - N.PROT.: 2171-01-18-05-21-01
Rovinj, 7. listopada 2021. godine

Na osnovi članka 59. Statuta Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana "Bernardo Benussi" Rovinj-Rovigno, članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovne i srednje škole (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. 51/00, 56/00) Školski odbor Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ Rovinj - Rovigno, na svojoj sjednici od 7. listopada 2021., uz mišljenje Vijeća roditelja i na prijedlog Vijeća učitelja i ravnateljice, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Rovinj-Rovigno, 7. listopada 2021.

Predsjednik Školskog odbora:

Virna Dalino Polo, mag.math.



Ravnateljica:

Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

STRATEGIJA ŠKOLE

Naša vizija: biti tradicionalno-inovativna škola

Naša misija:

Težiti tradicionalnom obrazovanju:

- poštivanjem pravila dobrog ponašanja unutar Ustanove i Društva
- u održavanju i njezi naših povijesno-kulturnih tradicija te kulturne baštine

Ciljati ka inovaciji:

- u ispunjavanju novih odgojno-obrazovnih zahtjeva koje diktira ritam globaliziranog svijeta i aktualnog znanstveno-tehnološkog aparata.

Sadržaj – Indice

1. UVJETI RADA.....	7
1.1 Podaci o školskom području	7
1.2 Prostorni uvjeti.....	7
1.2.1 Unutrašnji školski prostori.....	7
1.2.2 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	8
1.3 Vanjski dio škole.....	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	10
2.1 Podaci o učiteljima.....	10
2.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.3 Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju.....	11
3. ORGANIZACIJA RADA	12
3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima.....	12
3.2 Organizacija smjena.....	13
3.3 Godišnji kalendar rada učenika.....	13
3.4 Rasporedi	14
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	21
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	21
4.2 Plan kulturnih i društvenih aktivnosti	23
4.3 Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...).....	26
4.4 Plan izborne nastave u školi.....	28
4.5 Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima	29
4.6 Dopunska nastava	39
4.7 Dodatni rad.....	39
4.8 Plan izvannastavnih aktivnosti.....	40
4.9 Plan izvanškolskih aktivnosti.....	41
4.10 Plan i program dopunskog rada i popravnih ispita	42
5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI	43
5.1 Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	43
5.2 Plan brige škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	43
5.3 Školski preventivni program.....	44
6. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	61
7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	63
7.1 Plan rada učiteljskog vijeća	63
7.2 Plan rada razrednika.....	64

7.3 Plan rada vijeća roditelja.....	66
7.4 Plan rada školskog odbora	66
7.5 Plan i program rada Vijeća učenika	67
7.6 Program rada ravnatelja	69
7.7 Plan i program rada tajnice	71
7.8 Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika.....	73
7.9 Plan i program rada psihologa	75
7.10 Plan i program rada pedagoga.....	90
7.11 Plan i program rada knjižničarke	93
7.12 Plan i program rada domara	98
7.13 Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara.....	99
7.14 Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće - čistačice	99
8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ..	100
9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	101
9.1 Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj nastavi, stručnih suradnika, učitelja u predmetnoj nastavi	101

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ime : *Talijanska osnovna škola - Scuola elementare italiana
"BERNARDO BENUSSI"
Rovinj-Rovigno*
Adresa : *Rovinj, Omladinska br.20*
Broj i naziv pošte: *52210 Rovinj*
Broj telefona: *(052) 813-131; (052) 840-636*
Broj telefaksa: *(052) 840-460*
mail: *sei.rovigno.001@gmail.com*
Županija : *Istarska*

Broj razrednih odjela:	I-IV	6
Broj razrednih odjela:	V-VIII	6
Poseban odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju		1
ukupno razrednih odjela:		13

Broj učenika:	I-IV	65
Broj učenika:	V-VIII	83
ukupno		148

Broj područnih odjela: 1 škola sa 2 kombinirana odjela (I.-IV., i II.-III. razred)

Broj djelatnika:	a) Učitelja razredne nastave	9
	b) Učitelja predmetne nastave	21
	c) Stručni suradnici	3
	d) Pomoćnici u nastavi	5
	e) Ostali djelatnici	8

Ravnateljica škole: *Tiziana Zovich Stanić, mag.psych.*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom području

Za narednu školsku godinu, matična škola i dalje djeluje sa područnom školom u Balama

1.2 Prostorni uvjeti

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostori

U narednoj školskoj godini matična škola ima 10 odjela, 1 posebni odjel prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N.N. 24/15) i 2 kombinirana odjela u područnoj školi u Balama.

Opis unutrašnjeg školskog prostora te njegova primjena za školsku 2021./2022. godinu

Ocjenjuje se materijalno stanje učionica po slijedećim kriterijama:

- didaktička sredstva prisutna u učionici:	do 50%	1
	od 51 do 70%	6
	od 71 do 100%	1

PROSTOR	Broj	m ²	upotreba po razredima	Ocjena namještaja	ocjena did.sred.
Razredna nastava					
I razred: klasična učionica	1	48,49	I	3	2
II razred: klasična učionica	1	48,85	II	3	2
III razred: klasična učionica	1	48,21	III	3	4
IV razred: klasična učionica	1	48,88	IV	3	3
Bale I - IV razred: klasična učionica	1	50,00	I-II	3	3
Bale II - III razred: klasična učionica	1	50,00	III-IV	3	3
Predmetna nastava					
Klasična učionica - V	1	48,49	Va	3	3
Klasična učionica - VI	1	48,00	VIa	3	4
	1	48,49	VIb	3	4
Klasična učionica - VII	1	48,03	VIIa	3	4
	1	48,19	VIIb	3	4
Klasična učionica - VIII	1	48,18	VIII	3	3
Specijalizirana učionica – multimedijalna	1	50,00	I-VIII	4	4
Specijalizirana učionica – Posebni odjel	1	22,00	V-VII	3	3
Kabinet – tehnički, likovni	1	14,74	V - VIII	1	1

Knjižnica	1	60,00	I - VIII	3	2
Knjižnica Bale	1	20	I - IV	2	1
Tijelnesni odgoj: dvorana u najmu (niži razredi - viši razredi)	1	352	I - VIII	2	3
Tijelnesni odgoj: dvorana u Balama	1	620	I - IV	3	3

1.2.2 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Zgrada matične škole, sagrađena 1978. godine, doživjela je sanaciju i kompletnu rekonstrukciju u 2012. i 2013. godini. Uredili su se unutarnji prostori, promijenjene su kompletne staklene stijene, izolirana su vanjska pročelja te rekonstruirani krovovi. Promijenjena je unutrašnja stolarija, sanirali su se sanitarni čvorovi, rekonstruirana je i na novo opremljena školska kuhinja, proširila se školska knjižnica. Bivša prostorija garderobe je prenamijenjena u učionicu (s multimedijom) i sanitarni čvorovi koji su bili smješteni u sklopu svlačionice, postavljeni su ispred učionica nižih razreda, u prizemlju. Ugrađena je protuprovalna zaštita i videonadzor, ugrađivano je kabliranje LAN mreže te vatrodajavnog sustava. Rekonstrukcija školske zgrade stajala je 5.445.032,95 kuna, a sredstva su prikupljena iz donacije Talijanske vlade s posredstvom Otvorenog učilišta iz Trsta i Talijanske Unije iz Rijeke. Novim namještajem su opremljene 3 učionice, knjižnica i zbornica.

Tokom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trase koja vodi do dvorane.

30. rujna 2013. godine obilježili smo svečano otvorenje novoobnovljene školske zgrade.

U kolovozu 2015. kompletiran je i stavljen u pogon vatrodajavni sustav. Ugrađeni su predviđeni senzori, termički i plinski detektori te centrala sustava. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U kolovozu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 80.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

U srpnju i kolovozu 2017. implementiran je sustav videonadzora (instaliran je novi snimač s 11 kamera) te je sanirana i natkrivena unutrašnja terasa na prizemlju između kabineta tehničke kulture i blagovaonice. Radove u iznosu od 88.700,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno.

S vlastitim sredstvima revidirana je i LAN mreža i instaliran WI-FI sustav unutar zgrade kako bi se opremila škola za korištenje e-dnevnika od početka školske godine.

Područna je škola rekonstruirana 2006. godine.

U 2019./20. godini proveden je projekt pojačanja WI-FI mreže od strane Carneta u cijeloj školi kako bi se mogle provesti sve aktivnosti koje predviđaju uporabu digitalnih sadržaja pomoću digitalnih alata (tableti za učenike 5. i 7. razreda te prijenosna računala za učitelje u Kurikularnu reformu) koje je financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Također, nabavljene su nove stolice, dva klima uređaja za školsku blagovaonicu i dva nosača za projektore u učionicama produženog boravka. Nadalje, saniran je dio krova iznad glavnog ulaza te su oličeni oštećeni zidovi. Tijekom 2020./21. godine dobiveni su tableti za učenike (5. i 7. razred) te prijenosna računala za ostale učitelje i aktivirana je nova mreža sa strane Carneta. U lipnju 2021. Grad Rovinj-Rovigno financirao je projekt te instalaciju i priključenje nove plinske kotlovnice te postavljene su terasne zavjese u vanjskim prostorijama škole, ispred učionica produženog boravka.

Također redovito smo ličili zidove i izvodili sve one nepredviđene radove neophodne za nesmetano odvijanje nastave.

Školi nedostaju adekvatno opremljene specijalizirane učionice koje bi služile kao laboratorij za nastavu fizike, kemije i biologije, te glazbene, likovne i tehničke kulture.

1.3 Vanjski dio škole

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA
1. Sportsko igralište	800	zadovoljavajuća
2. Zelena površina	4200	zadovoljavajuća

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2013. godine Grad Rovinj je financirao prvu fazu sanacije školskog okoliša u iznosu od cca 350.000 kuna. Okoliš je ograđen, napravljene su terase ispred učionica produženog boravka i postavljen je dio puta iz stražnjeg ulaza škole do pješačke trake koja vodi do dvorane. U kolovožu 2016. izrađena je vanjska terasa ispred dvije učionice u visokom prizemlju. Radove u iznosu od 86.000,00 kn financirao je osnivač Grad Rovinj-Rovigno. Godine 2019./2020. saniran je dio krova, kod samog ulaza. U lipnju 2021. postavljene su vanjske zavjese na terasama ispred učionica u iznosu od 76.000 kuna, financirane od strane Talijanske unije. Tijekom ljeta 2021. Grad Rovinj-Rovigno je financirao instalaciju nove plinske kotlovnice u sporednom djelu vanjskog prostora škole.

Komunalni Servis redovito izvršava obavezu održavanja zelene površine oko škole.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**2.1 Podaci o učiteljima**

	Prezime i ime	Godina rodj.	Godine staža	školska sprema i zanimanje	Predmet koji predaje	god.do mir.
1.	BANKOVIĆ MIRA	1981.	0	VSS-mag. biologije	Kemija	25
2.	BATEL IRIS	1984.	7	VŠS-bacc.molec.biol.	Priroda, biologija i fizika	28
3.	BENUSSI GORTAN SUZANA	1966.	33	VŠS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava	10
4.	BENUSSI SAMUEL	1974.	17	VŠS- bacc. tjelesne kulture	Tjelesna kultura	18
5.	BODI MARGHERITA	1990.	2	VŠS-bacc.jezika, književnosti i moderne kulture	Engleski jezik	34
6.	CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA	1988.	8	VSS-nastavnik razredne nastave.	Produženi boravak	32
7.	DOBREVA NICOLINA	1994.	3	VŠS, univ.bacc.philil.croat.et.ital.	Hrvatski jezik u pripremnjoj i dopunskoj nastavi	38
8.	KRISTINA MOKORIĆ POKRAJAC	1983.	9	VSS-mag.arhitekture	Tehnička kultura	27
9.	FERRO DAMUGGIA MARINA	1975.	22	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava	19
10.	FONOVIC ANA	1980.	11	VSS- prof. hrvatskog jezika i lingvistike	Hrvatski jezik	24
11.	HELENA MRKONJA	1975.	1	VSS-akademski slikar	Likovna kultura	19
12.	GAŠPIĆ ARABELLA	1974.	26	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava	18
13.	GHIRALDO CORRADO	1974.	20	VSS- prof.povijesti	Povijest	18
14.	KUHARIĆ ROMINA	1973.	12	VSS- prof. engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik	17
15.	LORDANIĆ ROMANA	1964.	35	VŠS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava	8
16.	MALUSÀ CHIARA	1989.	3	VSS-učitelj razredne nastave	Edukator rehabilitator	33
17.	MALUSÀ GIULIANA	1962.	37	VŠS-učitelj razredne nastave	Produženi boravak	6
18.	MITIĆ- RAKIĆ IVANA	1979.	16	VSS- prof. talijanskog jezika	Produženi boravak	23
19.	MOSCARDA DEBORA	1991.	2	VSS- mag. talijanskog jezika i književnosti	Talijanski jezik	35
20.	OMERČIĆ TIANI SABINA	1984.	9	VSS- povijest i hrvatski jezik	Hrvatski jezik	28
21.	PARETIĆ ROMANA	1979.	18	VSS-učitelj razredne nastave	Razredna nastava	23
22.	PIUTTI PALAZIOL INES	1981.	16	VSS-nastavnik razredne nastave	Razredna nastava	25

23.	PREDEN ERIKA	1973.	14	VSS-mag. povijesti	Povijest	17
24.	PUH ANTONELLA	1992.	3	VSS-prof. njem. i tal. jez.	Njemački jezik	36
25.	ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA	1973.	21	VSS-prof.glazbene kulture	Glazbena kultura	17
26.	SAPAČ MASSIMO	1988.	7	VSS- mag. geografije	Geografija	32
27.	SPONZA PATRICIJA	1969.	27	VSS- teologija	Vjeronauk	13
28.	SFETTINA JURMAN PATRIZIA	1981.	11	VSS - učitelj razredne nastave s poj. predmetom inform.	Informatika	25
28.	UJČIĆ ČERNAC ŽANA	1979.	16	VSS-prof. hrvatskog i talijanskog jezika	Hrvatski jezik	23
29.	VENIER KERCAN SIMONETTA	1970.	29	VSS-dipl. oec.	Matematika	14
30.	VIDOTTO PREDEN STEFANO	1987.	6	VSS-bacc. informatike	Informatika	31

2.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Prezime i ime	godina rod.	godine staža	školska sprema	zanimanje	god.do mir.
1.	ZOVICH STANIĆ TIZIANA	1977.	14	VSS-mag.psihologije	Ravnateljica	21
2.	ADRIANA IVE	1989.	9	VSS-mag.bibliotekarstva	Knjižničar	30
3.	MANZIN ALESSANDRA(zamjena)	1991.	2	VSS- mag.psihologije	Školski psiholog	35
4.	MATIJAŠEC MARTINA	1989.	5	VSS- mag. pedagogije i tal.jez.i knjiž.	Školski pedagog	33

2.3 Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju

	Prezime i ime	godina rod.	godine staža	školska sprema zanimanje	radno mjesto	godine rada do mirovine
1.	STIJAK IRA	1977.	14	VSS-mag.iur.	Tajnica	21
2.	PRUGOVEČKI MAJDA	1983.	13	VSS-mag.oec.	Voditeljica računovodstva	27
3.	ČABRAN CATERINA	1967.	34	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremačica	11
4.	UDOVIČIĆ MARIJA	1966.	36	OŠ KV	Spremačica	10
5.	MOČIBOB PATRIZIA	1985.	13	OŠ KV	Spremačica	29
6.	MALUSÀ MIRELA	1967.	25	OŠ NKV	Spremačica	11
7.	SOŠIĆ DANIEL	1978.	23	SSS-KV	Kućni majstor	22
8.	VIDA VILIAM	1984.	11	SSS-KV	Kuhar/Pomoćni kuhar/Spremač	28

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima**

CLASSE RAZRED	Sezioni Odjeli	Numero di alunni M Br. Učenika (M)	Numero di alunni F Br. Učenice (Ž)	Totale alunni Ukupno	CAPICLASSE RAZREDNICI	TOTALE alunni pendolari – Učenici putnici	Nro alunni delle materie opzionali Učenci po izbornim predmetima		
							Catechismo Vjeronauk	Informatica Informatika	Tedesco Njemački
Scuola centrale Rovigno - Matična škola Rovinj									
I	1	7	11	18	Romana Lordanić	7	3	18	-
II	1	5	5	10	Marina Ferro Damuggia	2	3	10	-
III	1	7	5	12	Suzana Benussi Gortan	2	6	12	-
IV	1	11	6	17	Arabella Gašpić	2	6	17	9
Totale I-IV	4	30	27	57		13	18	57	9
V	1	9	11	20	Antonella Puh	8	8	è obbligatoria	12
VIa	1	9	3	12	Massimo Sapač	1	3	è obbligatoria	10
VIb	1	7	4	11	Simonetta Kercan	5	3	è obbligatoria	
VIIa	1	3	12	15	Samuel Benussi	4	4	15	9
VIIb	1	6	9	15	Stefano Vidotto Preden	6	3	15	6
VIII	1	4	6	10	Iris Batel	2	7	9	8
Totale V-VIII	6	38	45	83		26	28	39	45
Totale I - VIII	10	68	72	140		39	46	96	54
I	1	1	0	4	Romana Paretić	-	1	1	-
IV		2	1			-	2	3	3
II	1	1	0	4	Ines Piutti Palaziol	-	1	1	-
III		2	1			-	3	3	-
TotaleValle	2	6	2	8			7	8	3
TOTALE scuola	12	74	74	148		52	53	104	57

3.2 Organizacija smjena

Cjelokupna nastava od I do VIII razreda odvija se u jutarnjoj smjeni.
 Prijevoz učenika: posebno organiziran.

3.3 Godišnji kalendar rada učenika

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj blagdana i neradnih dana	Broj predviđenih obilježavanja	Podnevak početka i kraja nastav.god.
I	rujan	18	7	1 (16.09.)	06. 09. 2021.
	listopad	21	10	0	- 29.10.2021.
	studen	18	12	2 (01. i 18.11.)	
	prosinac	17	14	2 (25. i 26.12.)	4.11.2021. -24.12.2021.
		74	43	5	
II	siječanj	16	15	2 (01. i 06.01)	10.01.2022.
	veljača	15	13	1 (Karneval)	- 18.02.2022.
	ožujak	23	8	0	28.02.2022.
	travanj	14	16	2 (17. i 18.04.)	- 13.04.2022.
	svibanj	21	10	2 (01. i 30. 05.)	25. 04. 2022.
	lipanj	14	8	2(16. i 22.06.)	-21. 06. 2021.
		103	70	9	
UKUPNO		177	113	14	

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

16. 09. Sveta Eufemia – Dan Grada Rovinja – Srijeda (ne nastavni dan u dogovoru s osnivačem) - Četvrtak
 01. 11. Dan svih svetih – Ponedjeljak
 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - Četvrtak
 25. 12. Božić – Subota
 26. 12. Sveti Stjepan – Nedjelja
 01. 01. Nova godina – Subota
 06. 01. Sveta tri kralja – Četvrtak
 12. 02. Karneval – Utorak (radni dan za učenike)
 17. 04. Uskrs – Nedjelja
 18. 04. Uskršnji ponedjeljak – Ponedjeljak
 01. 05. Praznik rada – Nedjelja
 30. 05. Dan državnosti - Ponedjeljak
 16. 06. Tijelovo - Četvrtak
 22. 06. Dan antifašističke borbe – Srijeda
 05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – Petak
 15. 08. Velika Gospa - Ponedjeljak

3.4 Rasporedi

Šk. god. 2021./2022.

RASPORED SATI NIŽIH RAZREDA

Rovigno		ORARIO CLASSI INFERIORI							
LUNEDÌ									
		I	II			III	IV		
8-8:45	1	ITALIANO	CROATO	8-8:45	1	CROATO	ITALIANO		
		MERENDA 8:45-9:15		8:45-9:30	2	CROATO	MATEMATICA		
9:15-10:00	2	CFS	CROATO			MERENDA 9:30-10:00			
10:00-10:45	3	MATEMATICA	CFS	10:00-10:45	3	ITALIANO	CROATO		
10:45-11:30	4	NATURA E SOCIETÀ'	ITALIANO	10:45-11:30	4	GINNASTICA	CROATO		
11:35-12:20	5	INFORMATICA	MATEMATICA	11:35-12:20	5	MATEMATICA	INGLESE		
		PRANZO 12:20-12:35		12:20-13:05	6	RELIGIONE	MUSICA		
12:35-13:20	6	INFORMATICA	ATTIVITÀ	13:00-13:15		PRANZO 13:00-13:15			
13:20-14:05	7			13:20-14:05	7	12:20-13:30			
	8				8				
MARTEDÌ									
		I	II			III	IV		
8-8:45	1	ITALIANO	INGLESE	8-8:45	1	CROATO	ITALIANO		
		MERENDA 8:45-9:15		8:45-9:30	2	INGLESE	NATURA E SOCIETÀ'		
9:15-10:00	2	CULTURA ARTISTICA	ITALIANO			MERENDA 9:30-10:00			
10:00-10:45	3	CULTURA MUSICALE	NATURA	10:00-10:45	3	NATURA	CFS		
10:45-11:30	4	CROATO	DISEGNO	10:45-11:30	4	GINNASTICA	ATTIVITÀ'		
11:35-12:20	5	INGLESE	CAPOCLASSATO	11:35-12:20	5	ITALIANO	INFORMATICA		
		PRANZO 12:20-12:35		12:20-13:05	6	AGGIUNTIVO	INFORMATICA		
12:35-13:20	6	SUPPLETIVO	RELIGIONE SUPP.	13:00-13:15		PRANZO 13:00-13:15			
13:20-14:05	7		12:20-13:30	13:20-14:05	7				
MERCOLEDÌ									
		I	II			III	IV		
8-8:45	1	ITALIANO	ITALIANO	8-8:45	1	ITALIANO	ITALIANO		
		MERENDA 8:45-9:15		8:45-9:30	2	ITALIANO	MATEMATICA		
9:15-10:00	2	MATEMATICA	MATEMATICA			MERENDA 9:30-10:00			
10:00-10:45	3	CROATO	CFS	10:00-10:45	3	MATEMATICA	NATURA E SOCIETÀ'		
10:45-11:30	4	CFS	AGGIUNTIVO	10:45-11:30	4	DISEGNO	CROATO		
11:35-12:20	5	CULTURA ARTISTICA	INFORMATICA	11:35-12:20	5	CAPOCLASSATO	TEDESCO		
		PRANZO 12:20-12:35		12:20-13:05	6	SUPPLETIVO	RELIGIONE		
12:35-13:20	6	AGGIUNTIVO	INFORMATICA	13:00-13:15		PRANZO 13:00-13:15		12:20-13:30	
GIOVEDÌ									
		I	II			III	IV		
8-8:45	1	ITALIANO	ITALIANO	8-8:45	1	INGLESE	CROATO		
		MERENDA 8:45-9:15		8:45-9:30	2	NATURA	INGLESE		
9:15-10:00	2	MATEMATICA	MATEMATICA			MERENDA 9:30-10:00			
10:00-10:45	3	CROATO	MUSICA	10:00-10:45	3	MATEMATICA	ITALIANO		
10:45-11:30	4	INGLESE	CROATO	10:45-11:30	4	INFORMATICA	MATEMATICA		
11:30-12:20	5	RELIGIONE	INGLESE	11:30-12:20	5	INFORMATICA	CFS		
		PRANZO 12:20-12:35		12:20-13:05	6	ING. -SUPP.	AGGIUNTIVO		
12:35-13:20	6	11:30-12:40	ECONOMIA DOMESTICA	13:00-13:15		PRANZO 13:00-13:15			
13:20-14:05	7			13:20-14:05	7		ATTIVITÀ'		
VENERDÌ									
		I	II			III	IV		
8-8:45	1	ITALIANO	ITALIANO	8-8:45	1	ITALIANO	ITALIANO		
		MERENDA 8:45-9:15		8:45-9:30	2	MATEMATICA	MATEMATICA		
9:15-10:00	2	NATURA E SOCIETÀ	CFS			MERENDA 9:30-10:00			
10:00-10:45	3	CROATO	MATEMATICA	10:00-10:45	3	GINNASTICA	NATURA E SOCIETÀ'		
10:45-11:30	4	CFS	NATURA	10:45-11:30	4	MUSICA	CULTURA ARTISTICA		
11:30-12:20	5	CAPOCLASSATO	CROATO	11:30-12:20	5	CROATO	CAPOCLASSATO		
		PRANZO 12:20-12:35		12:20-13:05	6	DIALETTO ROVIGNESE	TEDESCO	SUPPL.	
12:35-13:20	6		DIALETTO ROVIGNESE	13:00-13:15		PRANZO 13:00-13:15			
13:20-14:05	7			13:20-14:05	7				

Šk. god. 2021./2022.

RASPORED – PODRUČNA ŠKOLA**I e IV**

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1.	ITALIANO	ITALIANO	INGLESE	ITALIANO	CROATO
2.	MATEMATICA	MATEMATICA	INFORMATICA	AGGIUNTIVO	CROATO
3.	CROATO	CUL. FISICA	INFORMATICA	MATEMATICA	CUL. FISICA
4.	CROATO	NATURA E SOC.	MATEMATICA	NATURA E SOC.	ITALIANO
5.	INGLESE	CUL. MUSICALE	ITALIANO	CUL. FISICA (I)	NATURA E SOC.(IV)
6.		CUL. ARTISTICA	CAPOCLASSATO	ATTIVITÀ DI CL.	SUPP. MAT.
7.					
8.			TEDESCO (IV)		RELIGIONE
9.			TEDESCO (IV)		RELIGIONE

II e III

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1.	CROATO	ITALIANO	NATURA E SOC.	ITALIANO	ITALIANO
2.	CROATO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	AGG. ITA
3.	ITALIANO	CULTURA FISICA	MATEMATICA	CUL. FISICA	CUL. FISICA
4.	MATEMATICA	INGLESE	CAPOCLASSATO	INGLESE	CROATO
5.	NATURA	MUSICA	INFORMATICA	DISEGNO	CROATO
6.		SUPP. MAT.	INFORMATICA	ATTIVITÀ DI CL.	RELIGIONE
7.					RELIGIONE

Šk. 2021./2022. god.

RASPORED SATI VIŠIH RAZREDA

LUNEDI							
	ORARIO	QUINTA	SESTA A	SESTA B	SETTIMA A	SETTIMA B	OTTAVA
1	8:00 - 8:45	MAT	INF	ING	MAT	BIO	STO
2	8:45 - 9:30	MAT	INF	ING	MAT	BIO	STO
3	9:35 -10:20	ING	ITA	STO	STO	MUS	CAP
	10:20 - 10:50	MERENDA					
4	10:50 - 11:35	ING	CRO	STO	STO	MAT	GEO
5	11:40 - 12:25	TEC/DIS	MUS	ITA	CRO	MAT	GEO
6	12:30 -13:15	TEC/DIS+P	ING+P	ITA+P	CFS	STO	DIS/TEC
7	13:15 - 14:00	ING.SUPP.	REL	REL	CFS+P	STO+P	DIS/TEC+P
8	14:00-14:45		REL	REL	GR.SPORTIVO/GR.LETT./GR. TEC.		
	13:20-13:35	PRANZO					
	14:00 -14:15						
	14:15-14:30						
MARTEDI							
	ORARIO	QUINTA	SESTA A	SESTA B	SETTIMA A	SETTIMA B	OTTAVA
1	8:00 - 8:45	ITA	MAT	CRO	FIS	ING	ITA
2	8:45 - 9:30	ITA	MAT	CRO	FIS	ING	ITA
3	9:35 -10:20	NAT	GEO	ING	MUS	ITA	CRO
	10:20 - 10:50	MERENDA					
4	10:50 - 11:35	GEO	ING	MAT	ITA	CRO	MUS
5	11:40 - 12:25	MUS	GEO	MAT	ING	ITA	CRO
6	12:30 -13:15	TED	GEO+P	CFS	MUS+P	ITA+P	CRO
7	13:15 - 14:00	TED+P		CFS+P	REL	REL	INF
8	14:00-14:45	SUP.ITA	GR.VOLONTARIATO		REL+P	REL+P	INF+P
	13:20-13:35	PRANZO					
	14:00 -14:15						
	14:15-14:30						
MERCOLEDI							
	ORARIO	QUINTA	SESTA A	SESTA B	SETTIMA A	SETTIMA B	OTTAVA
1	8:00 - 8:45	CRO	ITA	CRO	BIO	INF	MAT
2	8:45 - 9:30	CRO	ITA	CRO	BIO	INF	MAT
3	9:35 -10:20	ITA	STO	CAP	CAP	CRO	FIS
	10:20 - 10:50	MERENDA					
4	10:50 - 11:35	ITA	STO	ITA	MAT	CRO	FIS
5	11:40 - 12:25	STO	CRO	ITA	MAT	FIS	CFS
6	12:30 -13:15	STO+P	TED	TED	CRO	FIS	CFS
7	13:15 - 14:00		TED+P	TED+P	INF	CFS	REL
8	14:00-14:45	GR.STORICO			INF+P	CFS+P	REL+P
	13:20-13:35	PRANZO					
	14:00 – 14:15						
	14:15-14:30						
GIOVEDI							
	ORARIO	QUINTA	SESTA A	SESTA B	SETTIMA A	SETTIMA B	OTTAVA
1	8:00 - 8:45	MAT	MAT	NAT	ITA	GEO	CRO
2	8:45 - 9:30	MAT	MAT	NAT	ITA	GEO	CRO
3	9:35 -10:20	ING	TEC/DIS	DIS/TEC	GEO	MAT	ITA
	10:20 - 10:50	MERENDA					
4	10:50 - 11:35	NAT	TEC/DIS	DIS/TEC	GEO	MAT	ITA
5	11:40 - 12:25	ITA	CAP	ITA	TEC/DIS	DIS/TEC	BIO
6	12:30 -13:15	CAP	CFS	ING+P	TEC/DIS+P	DIS/TEC+P	BIO+P
7	13:15 - 14:00	REL	CFS+P		TED	TED	
8	14:00- 14:45	REL+P	GR.ART/GR.SPORTIVO		TED+P	TED+P	
VENERDI							
	ORARIO	QUINTA	SESTA A	SESTA B	SETTIMA A	SETTIMA B	OTTAVA
1	8:00 - 8:45	CRO	CRO	GEO	CHI	ING	MAT
2	8:45 - 9:30	CRO	CRO	GEO	CHI	CAP	MAT
3	9:35 -10:20	INF	ITA	MAT	CRO	CHI	ING
	10:20 - 10:50	MERENDA					
4	10:50 - 11:35	INF	ITA	MAT	CRO	CHI	ING
5	11:40 - 12:25	CFS	NAT	INF	ING	ITA	CHI
6	12:30 -13:15	CFS+P	NAT+P	INF+P	ING+P	ITA+P	CHI+P
7	13:15 - 14:00				SUP. CHI /SUP.ING		TED
8	14:00-14:45	GR.SCIENTIFICO/GR.GEOGRAFICO					TED+P
	13:20-13:35	PRANZO					
	14:00-14:15						
	14:15 - 14:30						

RASPORED SATI ZA POSEBAN ODJEL prema čl. 8. Pravilnika**ORARIO SEZIONE SPECIALE****5.a razred**

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	8:00-8:45	Italiano	Italiano	Psicologa	Italiano	Matematica
2	8:45-9:30	Matematica	Natura	Italiano	Matematica	Natura
3	9:35-10:20	Natura	Croato	Croato	Natura	Italiano
	10:20 - 10:50	MERENDA				
4	10:50 – 11:35	Croato	Cinesiterapia	C.Tec	Croato	Cinesiterapia
5	11:40-12:25	C.art	Musica	C.Tec	CFS	CAP
6	12:30-13:15	C.art				CFS

7b. razred

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	8:00-8:45	Italiano	Inglese	INF	Italiano	Inglese
2	8:45-9:30	Matematica	Musica	INF	Matematica	Natura
3	9:35-10:20	Natura	Croato	Croato	Natura	Italiano
	10:20 - 10:50	MERENDA				
4	10:50 – 11:35	Croato	Psicologa	C.Tec	Croato	Matematica
	11:40-12:25	Cinesiterapia	Cinesiterapia	C.Tec	C.Tec/C.art	SOC
6	12:30-13:15	Attivita'	SOC	SOC	C.Tec/C.art	Doposcuola
7	13:15 - 14:00	CAP	Doposcuola	CFS	Doposcuola	CFS

RASPORED POPODNEVNIH I OSTALIH AKTIVNOSTI

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Produženi boravak 11,30-16,30	Produženi boravak 11,30-16,30	Produženi boravak 11,30 -16,30	Produženi boravak 11,30-16,30	Produženi boravak 11,30-16,30
Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda	Izvannastavne aktivnosti nižih razreda
Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda	Izvannastavne aktivnosti viših razreda

RASPORED SATI U DVORANI

SATI	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1					
2	I				II
3	II	IV	II		III
4		III	I	III	I
5			VIII	IV	V
6	VII a	VI b	VIII	VI a	V
7	VII a	VI b	VII b	VI a	
8			VII b		
9	Sportska grupa			Sportska grupa	

RASPORED SATI : Njemački jezik

SATI	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1					
2					
3					
4					
5			IV		
6		V	VIa - VIb		IV
7		V	VIa - VIb	VIIa - VIIb	VIII
8				VIIa - VIIb	VIII
9			IV Valle		
10			IV Valle		

RASPORED SATI: VJERONAUKE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1					
2					
3					
4					
5				I	II - III Valle
6	III	II	IV	I	II - III Valle
7	III	II	IV	V	I - IV Valle
8	VIa- VIb	VIIa -VIIb	VIII	V	I - IV Valle
9	VIa -VIb	VIIa -VIIb	VIII		

RASPORED: PRODUŽENI BORAVAK

RAZRED	BROJ UČ.	PONEDJELJAK 11.30-16.30	UTORAK 11.30-16.30	SRIJEDA 11.30-16.30	ČETVRTAK 11.30-16.30	PETAK 11.30-16.30
I	18	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ	GIULIANA MALUSÀ
II- III	10+12	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ	IVANA MITIĆ RAKIĆ
IV	17	CHIARA MALUSÀ	CHIARA MALUSÀ	CHIARA MALUSÀ	CHIARA MALUSÀ	CHIARA MALUSÀ
BALE I - IV	8	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ	ALESSANDRA CIVITICO BOŽIĆ

RASPORED KNJIŽNICE

NAST.	ADRIANA IVE				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sati	11.30-14.30	/	8.30-14.30	/	8.30-14.30

INFORMACIJE ZA RODITELJE

COGNOME E NOME	GIORNO	ORA
BANKOVIĆ MIRA	Venerdì	13:15-14:00
BATEL IRIS	Giovedì	9:35-10:20
BENUSSI GORTAN SUZANA	Giovedì	8:00-8:45
BENUSSI SAMUEL	Mercoledì	10:50-11:35
BODI MARGHERITA	Martedì	10:50-11:35
CIVITICO BOŽIĆ ALESSANDRA	A richiesta	
DOBREVA NICOLINA	A richiesta	
FERRO DAMUGGIA MARINA	Giovedì	10:45-11:30
FONOVIC ANA	Lunedì	11:10-11:55
GAŠPIĆ ARABELLA	Giovedì	8:45-9:30
GHIRARDO CORRADO	Mercoledì	13:15-14:00
IVE ADRIANA	A richiesta	
KUHARIĆ ROMINA	Martedì	12:20-13:05
LORDANIĆ ROMANA	Mercoledì	10:00-10:45
MALUSÀ CHIARA	Venerdì	12:20-13:00
MALUSÀ GIULIANA	A richiesta	
MANZIN ALESSANDRA	A richiesta	
MATIJAŠEC MARTINA	A richiesta	
MITIĆ-RAKIĆ IVANA	A richiesta	
MOKORIĆ POKRAJAC KRISTINA	Lunedì	10:50-11:35
MOSCARDA DEBORA	Lunedì	8:45-9:30
MRKONJA HELENA	Lunedì	10:50-11:35
OMERČIĆ TIANI SABINA	Martedì	8:45-9:30
PARETIĆ ROMANA	Lunedì	9:35-10:20
PIUTTI PALAZIOL INES	Lunedì	8:30-9:15
PREDEN ERIKA	Lunedì	10:50-11:35
PUH ANTONELLA	Martedì	9:35-10:20
ROCCO POPOVIĆ SAMANTHA	Lunedì	10:50-11:35
SAPAČ MASSIMO	Venerdì	9:35-10:20
SPONZA PATRICIJA	Martedì	14:30-15:00
UJČIĆ ČERNAC ŽANA	Lunedì	10:00-10:50
VENIER KERCAN SIMONETTA	Martedì	8:00-8:45
VIDOTTO PREDEN STEFANO	Mercoledì	9:35-10:20
ZOVICH STANIĆ TIZIANA	A richiesta	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima
(redovna nastava)**

Nastavni predmet	I	II	III	IV	BALE I-II	BALE III-IV		UKUPNO	
Talijanski jez.	175	175	175	175	175	175		1050	
Lik. kultura	35	35	35	35	35	35		210	
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35		210	
Engleski jez.	70	70	70	70	70	70		420	
Matematika	140	140	140	140	140	140		840	
Prir. i društvo	70	70	70	105	70	70	105	455	490
Tjelesna k.	105	105	105	70	105	105	70	595	560
Hrvatski jez.	140	140	140	140	140	140		840	
SRO	35	35	35	35	35	35		210	
Njemački jez.	-	-	-	70	-	-	70	140	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70		420	
Informatika	70	70	70	70	70	70		420	
UKUPNO I-IV	945	945	945	1015	945	945	1015	6755	
Nastavni predmet	V	VIa	VIb	VIIa	VIIb	VIII		UKUPNO	
Talijanski jez.	175	175	175	140	140	140		945	
Lik. kultura	35	35	35	35	35	35		210	
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35		210	
Engleski jez.	105	105	105	105	105	105		630	
Matematika	140	140	140	140	140	140		840	
Priroda	52,5	70	70	0	0	0		192,5	
Biologija	0	0	0	70	70	70		210	
Kemija	0	0	0	70	70	70		210	
Fizika	0	0	0	70	70	70		210	
Povijest	70	70	70	70	70	70		420	
Geografija	52,5	70	70	70	70	70		402,5	
Tehnička k.	35	35	35	35	35	35		210	
Tjelesna k.	70	70	70	70	70	70		420	
Hrvatski jez.	140	140	140	140	140	140		840	
SRO	35	35	35	35	35	35		210	
Informatika	70	70	70	70	70	70		420	
Njemački jez.	70	70	70	70	70	70		420	
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70		420	
UKUPNO V-VIII	1155	1190	1190	1295	1295	1295		7420	

UKUPNO PLANIRANI SATI PO PREDMETIMA I PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Ukupno I-IV	Ukupno V-VIII	UKUPNO I-VIII
Talijanski jez.	1050	945	1995
Lik. Kultura	210	210	420
Glazbena k.	210	210	420
Engleski jez.	420	630	1050
Matematika	840	840	1680
Priroda	0	192,5	192,5
Biologija	0	210	210
Kemija	0	210	210
Fizika	0	210	210
Prir. i društvo	455	0	455
Povijest	0	420	420
Zemljopis	0	402,5	402,5
Tehnička k.	0	210	210
Tjelesna k.	595	420	1015
Hrvatski jez.	840	840	1680
SRO	210	210	420
Informatika	420	420	840
Njemački jez.	140	420	560
Vjeronauk	420	420	840
Ukupno	5.810	7.420	13.230

4.2 Plan kulturnih i društvenih aktivnosti

Elementi del curriculum/ <i>Elementi Kurikuluma</i> Denominazione dell'attività/ <i>Naziv aktivnosti</i>	Scadenziario/ <i>Vremenik aktivnosti</i>	Soggetti coinvolti/ <i>Sudionici</i>	Titolari attività/ <i>Nositelji aktivnosti</i>
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana	Nel corso dell'a. s.	I – IV I – IV Valle	Insegnanti di classe
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana	Nel corso dell'a. s.	V - VIII	Insegnanti di lingua italiana
Spettacoli teatrali e cinematografici in lingua croata	Nel corso dell'a. s.	I – VIII	Insegnanti di lingua croata
Teorema musicale	Nel corso dell'a. s.	V - VIII	Insegnante di cultura musicale
Partecipazione a mostre d'arte e Visita al museo cittadino	Nel corso dell'a. s.	I – VIII I – IV Valle	Insegnanti di classe Insegnante di cultura artistica
Imparare in Comunità	Nel corso dell'a. s.	V – VIII	Insegnante di lingua italiana
Visita alle chiese roviginesi e vallesi	Nel corso dell'a. s.	I – VIII I – IV Valle	Insegnante di religione
Istituzionalizzazione della storia del territorio nella Regione istriana „Isolopoly“	Nel corso dell'a. s.	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti
Scambio culturale con altri istituti comprensivi statali	Nel corso dell'a. s.	I – VIII I – IV Valle	Capiclasse, insegnanti delle materie umanistiche.
Progetto di prevenzione degli atteggiamenti a rischio	Nel corso dell'a. s.	I – VIII I – IV Valle	La psicologa e tutti gli insegnanti
Progetto Leggimi forte	Ne corso dell'a. s.	I - IV	La bibliotecaria e i capiclasse
Progetto verde	Nel corso dell'a. s.	I – VIII	Ins. del doposcuola, i capiclasse e l'ins. di natura
Giardino scolastico e parco giochi	Nel corso dell'a. s.	I - VIII	Insegnanti del doposcuola e ins. delle materie educative
“I media a scuola. Note e appunti dal mondo scolastico”	Nel corso dell'a. s.	I – VIII	La direttrice e la bibliotecaria
Noi e la “Croce rossa”	Nel corso dell'a. s.	I – VIII	Capiclasse
Noi e il “MUP” (Ministero degli affari interni)	Nel corso dell'a. s.	I - VIII	Capiclasse
Glossarietto delle parole perdute e da salvare	Nel corso dell'a. s.	V - VIII	Debora Moscarda

Corso di autocontrollo e autodifesa	Nel corso dell'a. s.	VIII	Samuel Benussi
Progetto e attività sulla parità di genere "Viva i maschi, viva le femmine"	Nel corso dell'a. s.	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti
Usi, tradizioni e storia del proprio paese natio	Nel corso dell'a. s.	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol, Romana Paretić, Alessandra Civitico Božić
Creazione di un libro illustrato	Nel corso dell'a. s.	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol, Romana Paretić, Alessandra Civitico Božić
Giornata olimpionica	10 – IX – 2021	I – IV Valle	Capiclasse
Giornata europea delle lingue „La comunicazione come mezzo di comprensione“	30 - IX – 2021	V – VIII	Insegnanti di lingua (italiano, croato, inglese, tedesco)
“Navi affondate” - lezioni didattiche e visita della mostra al Museo civico	IX – 2021	I – VIII I – IV Valle	Capiclasse inferiori, insegnante di italiano e storia
Giornata del latte	29 – IX – 2021	I – IV I – IV Valle	Tutti gli insegnanti delle classi inferiori
Festival del dialetto Istrioto	Autunno 2021	Gruppi di studio del dialetto	Romana Paretić Giuliana Malusà Debora Moscarda Romana Lordanić
Settimana dell'infanzia e la Giornata dedicata ai nonni	1 - X – 2021	I - IV	Insegnanti delle classi inferiori
Settimana dell'infanzia a Valle	X – 2021	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol, Romana Paretić
Festa dei nonni – laboratori in collaborazione con l'Associazione dei pensionati di Valle	X – 2021	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol, Romana Paretić, Alessandra Civitico Božić
Corsa campestre autunnale	Autunno 2021	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti
Saluto all'autunno	IX – XI 2021	I – VIII I – IV Valle	Insegnanti capiclasse, insegnanti delle materie scientifiche e formative, insegnante di cultura fisica
I frutti della Terra; la giornata del pane e della mela	X – 2021	I – IV I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori Insegnante di religione
Settimana della lingua e della cultura italiana nel mondo	1 - X – 2021	I – VIII	Insegnanti di lingua italiana, cultura musicale, storia e bibliotecaria
Giornata mondiale del risparmio	31 - X – 2021	I – VIII I – IV Valle	Capiclasse
Il mese del libro	X – XI – 2021	I – VIII I – IV Valle	Bibliotecaria e insegnanti di lingua

Serata della matematica	XII – 2021	I – VIII	Capiclasse e insegnante di matematica
Spettacolo di Natale	XII – 2021	I – IV Valle	Ines Piutti Palaziol, Romana Paretić
San Nicolò: festa popolare dei bambini	6 - XII – 2021	I – IV I – IV Valle	Capiclasse
“Solidarietà” ... Giornata internazionale del volontariato; Tradizioni religiose	Nel corso dell'a. s.	I – VIII	Tutti gli insegnanti Insegnante di religione
Premio di letteratura per ragazzi “Fondazione Cassa di Risparmio di Cento”	I - VI 2022	III - VI	Bibliotecaria e insegnanti di lingua italiana
Giornata della Memoria e Giornata del Ricordo	I - II 2022	V – VIII	Insegnante di storia
Giornata mondiale della sicurezza in rete – Internet Safe Day	II – 2022	III - VIII	Stefano Vidotto Preden
Venti tipici della nostra costa	II – 2022	I – IV I – IV Valle	Tutti gli insegnanti
San Valentino e l'importanza dell'amore	14 - II – 2022	I – VIII I – IV Valle	Capiclasse, insegnante di religione, insegnante di cultura artistiche
Giornata Internazionale della Lingua Madre	21 - II – 2022	I – VIII	Insegnanti di lingua
Carnevale	II – 2022	I – VIII I - IV Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti
Camminata lungo la costa vallese	Primavera 2022	I – IV Valle	Capiclasse
Giornata internazionale della difesa civile e Giornata dei Vigili del fuoco	III – 2022	I - VIII I – IV Valle	Capiclasse
Giornata mondiale dell'acqua	III – 2022	I – IV Valle	Capiclasse
8 marzo: Giornata internazionale della donna	8 - III – 2022	I – VIII	La direttrice con tutti gli insegnanti
Settimana scientifica e giornata del pi greco π	III – 2022	I - VIII	Simonetta Kercan
La settimana scientifica: A scuola di scienze	Primavera 2022	I - IV	Capiclasse delle inferiori
Sintesi delle conoscenze e competenze acquisite - giornata integrata	III – 2022	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti
Visita agli edifici più importanti del paese	III – 2022	I – IV Valle	Capiclasse
Giornata mondiale della Sindrome di Down	21 - III – 2022	I – VIII	Tutti gli insegnanti
Festa del Papà	19 - III – 2022	I – IV, I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori

Giornata Mondiale della Salute	7 - IV – 2022	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti
Coloriamo le uova e tiro alle uova	IV – 2022	I – IV I – IV Valle	Capiclasse
“Isolopoly” – gioco di società	IV – 2022	I - IV I – IV Valle	Tutti gli insegnanti delle inferiori
Visita alla produzione artigianale di formaggio e ricotta	IV – 2022	I – IV Valle	Capiclasse
Giornata della terra e Saluto alla Primavera	Primavera 2022	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti
Giornata Mondiale del Libro e dei diritti d'autore	23 - IV – 2022	VII - VIII	Bibliotecaria
Campus per le eccellenze scientifiche – Visignano	Primavera 2022	VI - VIII	Team dell'osservatorio di Visignano
Festa della Mamma	10 - V – 2022	I – IV I – IV Valle	Insegnanti delle classi inferiori
Festa della famiglia	V – 2022	I – IV Valle	Capiclasse
Laboratori didattici per le eccellenze al parco letterario “Gianni Rodari” di Omegna	Primavera 2022	V - VIII	Insegnanti di lingua italiana e bibliotecaria
Piante spontanee commestibili della nostra zona	Primavera 2022	VI	Insegnante di biologia e collaboratore esterno
Conosciamo la scuola	XI – 2021 – V - 2022	Bambini prescolari	Insegnante delle classi inferiori, psicologa e pedagoga
Spettacolo di fine anno	VI – 2022	I – VIII I – IV Valle	La direttrice con tutti gli insegnanti
Giornata al mare	VI – 2022	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti

4.3 Plan izvanučioničke nastave (ekskurzije, posjete...)

Elementi del curriculum/ <i>Elementi Kurikuluma</i> Denominazione dell'attività/<i>Naziv aktivnosti</i>	Scadenziario/ <i>Vremenik aktivnosti</i>	Soggetti coinvolti/ <i>Sudionici</i>	Titolari attività/ <i>Nositelji aktivnosti</i>
L'Italia: alla scoperta di un patrimonio di valori “Firenze e Siena”. L'età comunale e la scienza di Leonardo.	Data da definire	VIII	Iris Batel

Escursioni didattiche in natura – lavoro sul campo (Rovigno e dintorni)	Durante l'anno scolastico	I – IV I – IV Valle	Gli insegnanti delle classi inferiori
Giornata sulla neve	I - III – 2022	I – VIII III – IV Valle	Insegnante di cultura fisico sanitaria e i capiclasse.
Immaginario scientifico Grignano e Museo dell'Antartide di Trieste	Data da definire	VII - VIII	Capiclasse e insegnante di fisica, chimica o geografia
Immaginario scientifico di Grignano e museo dell'Antartide di Trieste	Data da definire	IV – V IV Valle	Capiclasse
Visita allo squero roviginese per vedere la riparazione della batana (mestiere del carpentiere) collaborazione con il Centro di ricerche storiche di Rovigno e con la Casa della batana	Autunno 2021	I – VIII III – IV Valle	Tutti gli insegnanti
Percorso guidato delle isole	X - XI – 2021	I – VIII III – IV Valle	Tutti gli insegnanti
Gita didattica: Grotta Baredine – attrezzatura agricola – Traktor story / Papago park	IV – V – 2022	I – II I – II Valle	Le insegnanti delle classi I e II
Gita didattica: Le isole del Quarnero: Veglia, Lussino e Gorski Kotar	IV – V – 2022	III - V III - IV Valle	I capiclasse delle classi III, IV, V e Valle
Escursione tematica „Percorsi ciclistici roviginesi“	V – 2022	V - VIII	Samuel Benussi
Gita didattica “Conosciamo...la Slovenia”	Fine anno scolastico	VI - VIII	Capiclasse
Gita didattica “Conosciamo.... l'Istria “	Primavera 2022	I – VIII I – IV Valle	Capiclasse
Escursione didattica in Austria	Data da definire	IV – VIII IV Valle	Antonella Puh
Giornata al mare - ultimo giorno di scuola	VI – 2022	I – VIII I – IV Valle	Tutti gli insegnanti

4.4 Plan izborne nastave u školi

	Naziv programa	razred	broj uč.	broj grupa	Izvršitelj programa	tjedno sati	godišn. sati
1.	INFORMATIKA	I	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		II	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		III	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		IV	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VIIa	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		VIIb	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	
		VIII	1	1	Stefano Vidotto Preden	2	70
		Bale I-II	1	1	Patrizia Sfattina Jurman	2	70
		Bale III-IV	1	1	Patrizia Sfattina Jurman	2	70
				9		18	560
2.	VJERONAUKE	I		1	Patricija Sponza	2	70
		II		1	Patricija Sponza	2	70
		III		1	Patricija Sponza	2	70
		IV		1	Patricija Sponza	2	70
		V		1	Patricija Sponza	2	70
		VIa		1	Patricija Sponza	2	70
		VIb					
		VIIa		1	Patricija Sponza	2	70
		VIIb					
		VIII		1	Patricija Sponza	2	70
		Bale I-II		1	Patricija Sponza	2	70
		Bale III-IV		1	Patricija Sponza	2	70
				10		20	770
3.	NJEMAČKI	IV		1	Antonella Puh	2	70
		IV Bale		1	Antonella Puh	2	70
		V		1	Antonella Puh	2	70
		VIa		1	Antonella Puh	2	70
		VIb					
		VIIa		1	Antonella Puh	2	70
		VIIb					
		VIII		1	Antonella Puh	2	70
				6		12	490

4.5 Rad po individualiziranim, prilagođenim i posebnim programima

Školu pohađa i 5 učenika nižih i 6 učenika viših s različitim poteškoćama u učenju i razvoju koji posjeduju Rješenje Ureda državne uprave za rad po primjerenom programu školovanja. Za 5 učenika osigurani su pomoćnici u nastavi. Detaljniji prikaz nalazi se u sljedećoj tablici:

Raz red	čl.Pravilnika	Sudionici ostvarivanja programa	Planira-ni broj sati	Razredni odjel i vrsta programa	Nast. predmeti
V.	čl. 8 i čl.6 Posebni i prilagođeni	Edukator- rehabilitator (Chiara Malusà)	490	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Talijanski, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Glazbena kultura
		Pomoćnik u nastavi	945	Posebni/redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Antonella Puh	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanović (zamjena)	140	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Kristina Mokorić Pokrajac	70	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Samuel Benussi	70	Posebni razredni odjel	Kinezioterapija
		Alessandra Manzin	35 ind. rad	/	Psiholog
		Lorena Laković	35 ind. rad	/	Logoped
VII.	čl. 8 i čl.6 Posebni	Edukator- rehabilitator (Chiara Malusà)	455	Posebni razredni odjel	Talijanski, Matematika,

	i prilagođeni			Posebni program uz individualizirane postupke	Priroda, Društvo
		Pomoćnik u nastavi	1015	Posebni/redoviti razredni odjel	Svi predmeti
		Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Likovna kultura
		Kristina Mokorić Pokrajac	70+70	Posebni/Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Glazbena kultura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Margherita Bodi	70	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Stefano Vidotto Preden	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanović (zamjena)	140	Posebni razredni odjel Posebni program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Samuel Benussi	70	Posebni razredni odjel	Kinezioterapija
		Lorena Laković	35 ind.rad	/	Logoped
		Alessandra Manzin	35 ind. rad	/	Psiholog
VII.	čl. 5 i čl. 6 Individualizirani pristup i prilagodba sadržaja	Debora Moscarda	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz	Engleski jezik

			prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	
	Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
	Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Matematika
	Iris Batel	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Biologija, Fizika
	Mira Banković	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Kemija
	Corrado Ghirardo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Povijest
	Massimo Sapač	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Geografija
	Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
	Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
	Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura
	Kristina Mokorić Pokrajac	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
	Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena kulura
	Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura

		Samuel Benussi	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Pomoćnik u nastavi	1260	U redovitom razredom odjelu	Svi predmeti
		Alessandra Manzin	35 ind. rad	/	Psiholog
		Lorena Laković	35 ind. rad	/	Logoped
VIII.	čl. 5 i čl. 6 Individualizirani pristup i prilagodba sadržaja	Debora Moscarda	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Simonetta Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Matematika
		Iris Batel	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Fizika, Biologija
		Mira Banković	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Kemija
		Corrado Ghirardo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Massimo Sapač	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Iris Batel	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)

		Lorena Laković	35	/	Logoped
		Alessandra Manzin	35	/	Psiholog
III.	čl. 5 i čl. 6 Individualizirani pristup i prilagodba sadržaja	Suzana Benussi Gortan	385	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanović (zamjena)	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Suzana Benussi Gortan	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Suzana Benussi Gortan	175	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna kultura Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura
		Ivana Mitić Rakić	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Dopunski rad
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1050	U redovitom razrednom odjelu	Svi predmeti
		Lorena Laković	35 ind. rad	/	Logoped
		Alessandra Manzin	35 ind. rad	/	Psiholog
III.	čl. 5 Individualizirani pristup	Suzana Benussi Gortan	595	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura

					Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura, Dodatni rad
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanović (zamjena)	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Suzana Benussi Gortan	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
VI.	čl. 5 Individualizirani pristup	Debora Moscarda	175	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika
		Iris Batel	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Priroda

		Corrado Ghirardo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Massimo Sapač	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Lorena Laković	35 ind. rad	/	Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
IV.	čl. 5 Individualizirani pristup	Arabella Gašpić	595	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura Tjelesna i zdravstvena kultura, Dodatni rad
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanović (zamjena)	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena Kultura

		Arabella Gašpić	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Lorena Laković	prema potrebi	/	Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
VII.	čl. 5 Individualizirani pristup	Debora Moscarda	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik
		Margherita Bodi	105	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Žana Ujčić Černac	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Simonetta Venier Kercan	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Matematika
		Iris Batel	210	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Biologija, Kemija, Fizika
		Corrado Ghirardo	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Povijest
		Massimo Šapac	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Geografija
		Stefano Vidotto Preden	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz	SRO

				individualizirane postupke	
		Helena Mrkonja	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Likovna Kultura
		Samantha Rocco Popović	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Glazbena Kultura
		Kristina Mokorić Pokrajac	35	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tehnička kultura
		Samuel Benussi	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Tjelesna i zdravstvena kultura
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatike (izborni)
		Lorena Laković	prema potrebi	/	Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog
I.	čl. 5 Individualizirani pristup	Romana Lordanić	595	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura, Dodatni rad
		Romina Kuharić	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik

		Sabina Omerčić Tiani Mej Doblanović (zamjena)	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Romana Lordanić	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Stefano Vidotto Preden	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Pomoćnik u nastavi	1050	Redoviti razredni odjel	Svi predmeti
K II.- III.		Ines Piutti Palaziol	560	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Talijanski jezik Matematika Priroda i društvo Likovna kultura Glazbena kultura Tjelesna i zdravstvena kultura
		Ines Piutti Palaziol	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Engleski jezik
		Ana Fonović	140	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Hrvatski jezik
		Ines Piutti Palaziol	35	Redoviti razredni odjel	SRO
		Patricija Sponza	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Vjeronauk (izborni)
		Patrizia Sfattina Jurman	70	Redoviti razredni odjel Redoviti program uz individualizirane postupke	Informatika (izborni)
		Lorena Laković	prema potrebi	/	Logoped
		Alessandra Manzin	prema potrebi	/	Psiholog

4.6 Dopunska nastava

Predmet	Razr. grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	god. broj sati	Ime i prezime nastavnika
Talijanski jezik-Matematika	I	4	1	35	Giuliana Malusà
Talijanski jezik-Matematika	II	5	1	35	Marina Ferro Damuggia
Talijanski jezik-Matematika	III	4	1	35	Ivana Mitić Rakić
Talijanski jezik-Matematika	IV	4	1	35	Arabella Gašpić
Matematika	II-III Bale	2	2	35	A. Civitico Božić
Talijanski jezik/Matematika	I-IV Bale	3-5	1	35	Romana Paretić
Hrvatski jezik	I-V	10	2	70	Sabina Omerčić Tiani, Mej Doblanović (zamjena)
Hrvatski jezik	I-IV Bale	4	1	35	Ana Fonović
Talijanski jezik	V-VI	4-6	2	70	Antonella Puh
Engleski jezik	III-IV	8	2	70	Romina Kuharić
	V-VI	5-10			
Engleski jezik	VII-VIII	4-6	1	35	Margherita Bodi
Matematika	V	5-8	1	35	Kristina Mokorić Pokrajac
Kemija	VII-VIII	4-6	1	35	Mira Banković

4.7 Dodatni rad

Predmet	Razr. grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	god. broj sati	Prezime i ime nastavnika
Talijanski jezik	I	5	1	35	Romana Lordanić
Talijanski jezik	II	11	1	35	Marina Ferro Damuggia
Talijanski jezik	III	17	1	35	Suzana Benussi Gortan
Talijanski jezik	IV	15	1	35	Arabella Gašpić
Talijanski jezik	II-III Bale	4	1	35	Ines Piutti Palaziol
Talijanski jezik	I-IV Bale	5	1	35	Romana Paretić
Talijanski jezik	V-VI	4-6	1	35	Antonella Puh
Talijanski jezik	VI-VIII	6-10	1	35	Debora Moscarda

4.8 Plan izvannastavnih aktivnosti

Elementi del curricolo/ Elementi Kurikuluma Denominazione dell'attività/ Naziv aktivnosti	Scadenziario/ Vremenik aktivnosti	Soggetti coinvolti/ Sudionici	Titolari attività/ Nositelji aktivnosti
Attività di classe	1 ora alla settimana	I - IV I – IV Valle	Capiclasse
Coro scolastico	1 ora alla settimana	I - IV	Samantha Rocco Popović
Gruppo dei pollicini verdi	1 ora alla settimana	I – IV	Chiara Malusà
Economia domestica	2 ora alla settimana	I – IV	Patricija Sponza
Gruppo artistico	1 ora alla settimana	I – IV	Ivana Mitić Rakić
Gruppo storico	1 ora alla settimana	V - VIII	Corrado Ghirardo
Gruppo geografico	2 ore alla settimana	V - VIII	Massimo Sapač
Gruppo letterario	1 ora alla settimana	V - VIII	Debora Moscarda
Gruppo giornalistico	1 ora alla settimana	V-VIII	Adriana Ive
Piccoli tecnici	1 ore alla settimana	V - VIII	Kristina Mokorić Pokrajac
Gruppo artistico	1 ora alla settimana	V - VIII	Helena Mrkonja
Gruppo scientifico	1 ora alla settimana	V - VIII	Iris Batel
Cooperativa scolastica	2 ore alla settimana	V - VIII	Simonetta Venier Kercan
Gruppo web e programmatori	2 ora alla settimana	V - VIII	Stefano Vidotto Preden
Attività sportiva: tennis tavolo, pallavolo, calcetto	2 ora alla settimana	V - VIII	Samuel Benussi
Gruppo dei giovani volontari	2 ora alla settimana	V - VIII	Patricija Sponza
Robotica	2 ora alla settimana	I - VIII	Igor Dobrača
Mandolinistica	2 ora alla settimana	I – VIII	Pino Bartoli
Gruppo di studio del dialetto vallese e del folclore	1 ora alla settimana	I – IV Valle	Miriana Pauletić
Gruppo di studio del dialetto rovignese	1 ora alla settimana	I – IV	Giuliana Malusà

4.9 Plan izvanškolskih aktivnosti

	Naziv aktivnosti											Valle			
		I	II	III	IV	V	VIa	VIb	VIIa	VIIb	VIII	I	II	III	IV
1	AIKIDO					1				1	1				
2	FOLKLOR –BALE					2		1		2		1	1	3	2
3	IZVIĐAČI														
4	JAHANJE				2					2	1				
5	JEDRENJE	1	1		1	5									2
6	JUDO				3	2		1					1		1
7	KIGBOXING				1			2	1	2	1				
8	KLASIČNI BALET	1	1	2		1			1						
9	KOŠARKA		1			1					1				
10	LIMENA GLAZBA								1						
11	MAJORETTE					1			1		1				
12	MINI/MIDI PJEVAČI	5	6	4	4	8			5	5					
14	GLAZBENA ŠKOLA	1	1		2	3		1	2	3					
15	NOGOMET	2	3	1	1	3		1		1			1		
15	ODBOJKA		1	5	1	1		1	1	4				2	
17	PLIVANJE	2			1					1					
18	RITMIKA	1							1				1	2	1
19	RITMIKA Bale														
20	RUKOMET				4	1									
21	PENJANJE					1		1		1					
23	ŠAH														
24	TEČAJ STRANIH JEZ.	1		1	2	1		1	3		1				
25	TENIS	1		1	1	1									
26	VESLANJE							2							
27	WATERPOOL			1							1				
28	Dječje gradsko vijeće														
29	Dječje gradsko vijeće Bale							1							
30	Tenis Bale									1					
31	Odbojka Bale							1		1					
32	Nogomet Bale														
33	Dječje Vatrogasno Društvo – Bale							1			2		1	2	1
36	Glazbeni lab.				1				1	1					
37	Roxane			1		2			1						
38	Pilates														
40	Robotika		6	4	8	4		1							
41	Baljanski dijalekt					2		1				1	1	3	2
42	Rovinjski dijalekt		10	11											

42	Golf														
43	Corso di moda									1					
44	Mandolinistica		2	1				1		1					
45	Takwando					1									
46	Motocross									1					
47	Ronjenje								1						

4.10 Plan i program dopunskog rada i popravnih ispita

Za učenike koji će na kraju nastavne godine imati ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada će utvrditi učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i neće kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će se uputiti na popravni ispit koji će se održavati krajem školske godine.

Predvideni rokovi:

- od 22. do 25. kolovoza 2022.: Pismeni ispiti 2 dana
Usmeni ispiti 2 dan

5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

5.1 Profesionalno informiranje i usmjeravanje

U sklopu profesionalnog usmjeravanja predviđa se rad sa učenicima VIII-og razreda

<i>Mjesec</i>		Izvršitelji
II III IV	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Pula Informiranje učenika o mogućnosti upisa u srednje škole Podjela brošure s informacijama o srednjim školama - Psihološko ispitivanje sposobnosti nekih pojedinih učenika - Primjena upitnika za otkrivanje profesionalnih želja učenika na završetku VIII raz. Suradnja s Talij. Srednjom školom u Rovinju	Psiholog Razrednik, pedagog Razrednik, pedagog Psiholog
V	Roditeljski sastanak za upis u srednjoj školi	Razrednik, pedagog
VI	Individualne informacije, usmjeravanja te savjeti učenicima i roditeljima pri upisu u srednje škole	Psiholog i pedagog

5.2 Plan brige škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Zdravstvena zaštita učenika je sastavni dio ukupnog odgojno-obrazovnog postupka. Ta se zaštita temelji naročito na suradnji između nastavnika, školskog liječnika, stomatologa i naravno roditelja. Zdravstveni se odgoj učenika odvija tijekom cijele godine putem redovne nastave naročito biologije, prirode, tjelesnog odgoja te sata razrednog odjela (Vidi Kurikulum zdravstvenog i Građanskog odgoja).

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	Nosilac aktivnosti
IX	Planiranje pregleda i cijepljena Sistematski pregledi VIII rz. Cijepljenja VI rz. prva doza (Hepatitis B)	Školski liječnik Školski liječnik Školski liječnik- psiholog
X	Cijepljenja: I rz. (MPR) II(Di-Te-Per) i VIII(PPD)	Školski liječnik- psiholog
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Školski liječnik- psiholog
II	Pregled sposobnosti razlikovanje boja III rz. Sistematski pregled V rz.	Školski liječnik- psiholog
IV	Stomatološke sistematske preglede	Školski liječnik- psiholog
V	Ekološke akcije Zdrav za 5 VII-VIII rz.	Vanjski suradnici (Komunalni servis, MUP)

5.3 Školski preventivni program

Školski preventivni program odvija se kao integrirani odgojno-obrazovni program te obuhvaća sve razrede naše Škole.

U sklopu preventivnog programa odrađivati će se međupredmetne teme „Zdravlje“, „Građanski odgoj i obrazovanje“, „Osobni i socijalni razvoj“ i „Učiti kako učiti“, „Održiv razvoj“ koje su važne za razvoj kognitivnih i socijalno-emocionalnih vještina. Zdravlje je složena kvaliteta življenja, poučavanje o zdravlju i zdravom življenju treba dotaknuti sva područja koja na njega utječu. U sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja učenici će sustavno učiti o tome koja prava i odgovornosti imaju te na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Krajnji je cilj takvog učenja razvoj učenika kao emancipiranoga i odgovornoga građanina koji aktivno sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta.

U cjelokupnom i cjelovitom djelovanju Škole, preventivni program ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo Škole kao i svi zaposlenici Škole u suradnji sa roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima, ustanovama i institucijama, te vanjskim suradnicima.

Aktivnosti programa:

- I. Psiho-socijalna zaštita (realizacija i provođenje ŠPP i školskih projekta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma, putem suradnje s lokalnom zajednicom i roditeljima)
- II. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (sistematski pregledi učenika, kontrolni pregledi učenika, cijepljenje učenika, savjetodavni i edukativni rad s učenicima...)
- III. Socijalna zaštita (prehrana učenika, organizirani prijevoz učenika, osiguranje učenika od nezgoda, materijalni i socijalni uvjeti života socijalno ugroženih učenika)
- IV. Ekološka zaštita (prostor u Školi, prostor oko Škole, razvijanje ekološke svijesti)
- V. Preventivni program povećanja sigurnosti u Školi (dežurni učitelji i ostalo osoblje, edukativne aktivnosti)
- VI. Sistematski pregledi radnika Škole
- VII. Razvoj osobnih vještina i samopouzdanja učenika, Razvoj generacijske solidarnosti

Planirane aktivnosti :

1. Kroz nastavne predmete obrađivati će se teme vezane za zdravlje s ciljem promocije zdravih životnih navika.
2. Na satovima razrednika u suradnji sa stručnim suradnicima, učenici će učiti pravila primjerenog i konstruktivnog ponašanja, međusobno poštovanje i uvažavanje,

- održavanje prijateljskih odnosa, te samopoštovanje i samovrednovanje.
3. Suradnja sa školskim lječnikom uz organizaciju tematskih nastavnih jedinica.
 4. Slobodne aktivnosti u matičnoj kao i u područnoj školi u Balama. U školi postoje razne grupe koje pružaju mogućnosti samopotvrđivanja u raznim područjima:
recitatorska grupa, literarna grupa, plesna grupa, pjevački zbor, grupa rovinjskog dijalekta, novinarska grupa (priprema školskog lista), grupa mladih povjesničara, grupa maketarstva, grupa mladih likovnjaka, grupa zelenih palčića, ritmika, folklorni balet, domaćinstvo, grupa mladih geografa, te sportske grupe (odbojka, mali nogomet, stolni tenis), Web grupa.
Posebno naglašavamo prisutnost škole u raznim natjecanjima, naročito sportskim takmičenjima na razini Grada, Županije i međuzupanije te natjecanjima organiziranim sa strane Talijanske Unije. Osim toga, mnogi su učenici naše škole uključeni u raznim izvanškolskim aktivnostima (sportskim klubovima, muzičkoj školi, školi stranih jezika...).
školskim ekskurzijama, koje se organiziraju za svaki razred od I. do VIII.
 5. Prisustvovanje na kazališnim i filmskim predstavama
 6. Prisustvovanje na ekološkim akcijama
 7. Rad u produženom boravku s ciljem da se pomaže učenicima u razradi domaćih zadataka i u učenju. Zahvaljujući razumjevanju Grada u Školi rade tri grupe PB u matičnoj i 1 grupa u područnoj.
 8. Tijekom školske godine provodit ćemorazličite projekte i aktivnosti u suradnji s HAK-om, MUP-om i Crvenim križem.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2021./2022.

Voditelj /i ŠPP: Alessandra Manzin, mag.psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA: obzirom na djelomičnu realizaciju prošlogodišnjih aktivnosti vezanih za preventivni program, uzrokovanu epidemijom virusa COVID 19, temeljem procjene školskog tima za kvalitetu, uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige, te rezultatima istraživanja rizičnih ponašanja učenika osnovnih Škola u Istarskoj županiji 2017./2018. utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program naše škole treba nastaviti baviti:

- prevencija rizičnih ponašanja učenika (ovisnosti, međuvršnjačko nasilje, nasilje na internetu)
- kvalitetni i konstruktivni interpersonalni odnosi (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- mentalno zdravlje učenika
- učenje zdravih životnih navika kod učenika (prehrana, fizička aktivnost)
- povećana suradnja sa roditeljima

Program je utemeljen na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te usmjeren ka pozitivnim promjenama.

CILJEVI PROGRAMA:

- informiranost, prepoznavanje i osvješćivanje učenika o štetnim posljedicama konzumacije alkohola i droga, bullinga i cyberbullinga te smanjenje navedenih rizičnih ponašanja
- razvijanje i poboljšanje interpersonalnih odnosa (učenici, školsko osoblje, roditelji)
- povećana socijalno-emocionalna kompetencija učenika
- povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani i važnosti fizičke aktivnosti
- razvijanje i poboljšanje suradnje i pozitivnog odnosa između školskog osoblja i roditelja

AKTIVNOSTI: projekti, predavanja, radionice, rasprave, ankete, grupni rad, satovi razrednog odjela, kino projekcije, izrada plakata, roditeljski sastanci, dijeljenje letaka.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI							
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis</i>	<i>Cilj</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta (45 min)</i>	<i>Vremenik</i>
1. „Zdrav za 5“ Projekt je usmjeren na prevenciju ovisnosti o alkoholu, drogama, igrama na sreću i podizanju razine svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta. Provodi se u dvije komponente. Prvu komponentu čini prevencija ovisnosti i zakonske posljedice konzumacije alkohola i droga. Drugu komponentu čine aktivnosti u okviru zaštite okoliša i prirode pod nazivom „Čist okoliš, zdrava budućnost“.	Cilj projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.	VII VIII	40	MUP ZZJZ	2	Tijekom školske godine

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM – aktivnosti u suradnji sa MUP-om i Crvenim križem							
Naziv programa/aktivnosti kratak opis	Ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta (45 min)	Vremenik
1. Poštujte naše znakove – Medo Jurica Predstavnici policijskih postaja održat će predavanje s učenicima I. razreda kako bi ih upoznali s temeljnim pravilima bitnim za njihovo sigurno sudjelovanje u prometu te će im podijeliti prigodni promidžbeni materijal.	Akcija je usmjerena na zaštitu djece u prometu i sprječavanje ugrožavanja njihovih života u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu.		I	18	Policijska uprava istarska GDCK Rovinj HAK MUP	1	rujan
2. Nasilje na internetu Policijska uprava Istarska provodi edukaciju djece, učitelja i roditelja u vezi s korištenjem Interneta, s naglaskom na nasilje na Internetu. Pripremljena su dva letka (za roditelje i djecu) u kojima se korisnici upućuju da prijave svako sporno ponašanje, moguće i novom aplikacijom MUP-a RH-RED BUTTON.	Preventivna aktivnost s ciljem upoznavanja učenika s primjerenim ponašanjem na Internetu, posebice na društvenim mrežama, te s rizicima kojima se nesvjesno izlažu. Osim toga upoznaju se i s neprimjerenim ponašanjem kao i sa zakonskim odredbama vezanim uz vršnjačko nasilje na internetu. Roditelji se upoznaju		V-VIII	83	Policijska uprava istarska, GDCK Rovinj		tijekom školske godine

	s potrebom i načinima nadzora aktivnosti svoje djece na Internetu.						
3. Sigurni u prometu U sklopu preventivnog programa učenici naše škole polažu ispit za dobivanje dozvole za vožnju bicikla.	Cilj je da učenici legalno i samostalno nakon dobivanja potvrde o uspješno završenoj edukaciji sigurno sudjeluju u prometu biciklom.		V	20	Policijska uprava istarska i HAK	po potrebi	tijekom školske godine
4. Vršnjačko nasilje Policijski službenici Policijske uprave Istarske održavaju tematska predavanja za učenike, roditelje i učitelje.	Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o štetnosti vršnjačkog nasilja namijenjeno učenicima i roditeljima.		VII VIII	40	Policijska uprava	1 susret učenici 1 susret roditelji	tijekom školske godine
5. Ne, ne idem Predstavljanje preventivno-edukativne slikovnice kojom se kroz priču djecu poučava da budu oprezna u komunikaciji s nepoznatim osobama.	Cilj je osvješćivanje djece o važnosti opreza u komunikaciji s nepoznatim osobama te edukacija djece kako ne bi zbog svojeg neiskustva postali žrtve kaznenog djela te o važnosti da se povjere svojim roditeljima. Potaknuti roditelje da osnaže odnos povjerenja sa svojim djetetom kako bi im se dijete moglo povjeriti.		I II		MUP		tijekom školske godine
6. Trafficking – Mišica Milica (prevencija trgovanja ljudima)	Upoznati učenike s opasnostima do kojih može dovesti nepažnja i neiskustvo u odnosu s nepoznatim ljudima.		II	10	GDCK Rovinj HCK		listopad
7. Kodovi sigurnosti na vodi	Upoznati djecu s opasnostima i rizicima povezanih s vodom.		III	12	GDCK Rovinj		ožujak - travanj

	Upoznati ih s kodovima sigurnog ponašanja pri boravku na kupalištima i s kodovima sigurnosti na vodi.				Spasilačka služba HCK		
8. Zaštita mora i priobalja	Podizati svijest učenika o važnosti zaštite okoliša, posebno mora i priobalja.		IV	17	GDCK Rovinj Spasilačka služba HCK		travanj - svibanj
9. Humane vrednote – Poznajesh li CK?	Upoznati CK i razumjeti potrebe pojedinca i zajednice, razvijati socijalnu svijest i osjećaj humanosti, razumjeti pojmove kao što su stereotipi, predrasude, tolerancija, empatija i dr.		VI	23	GDCK Rovinj		studeni
10. Radionica prve pomoći (zdravstveni kurikulum)	Obučiti učenike pružanju prve pomoći, razvijati osjećaj solidarnosti, formirati stavove o potrebi odgovornog ponašanja prema sebi i drugima. Formirati i opremiti ekipe prve pomoći.		VIII	10	GDCK Rovinj Patronažna sestra		ožujak - travanj

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI u suradnji sa učiteljima i stručnim suradnicima							
Naziv programa/ kratak opis	Ciljevi	Aktivnosti / metode	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Broj susreta	Vremenik
1. „Bullying? Ne, hvala!“	Program se provodi u svrhu osnaživanja poštovanja i	Tematske radionice:					

U sklopu programa provodit će se razne tematske radionice koje će voditi razrednici i stručni suradnici, izrađivat će se plakati vezani za vršnjačko nasilje, organizirat će se predavanja, a kao i svake godine obilježiti „Dan ružičastih majica“.	uvažavanja drugih, te prihvatanja različitosti i uvježbavanja životnih vještina s ciljem unapređenja cjelokupnog emocionalnog i socijalnog razvoja učenika.	“Vršnjačko nasilje i cyberbullying” “Internet, ovisnosti i mladi”	IV-VIII VI-VIII	100 63	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1 1	tijekom školske godine
2. “Dobri i kvalitetni odnosi” Program se provodi u suradnji razrednika i stručnih suradnika za vrijeme sata razrednika kroz različite aktivnosti zbog važnosti razvijanja i održavanja dobrih i kvalitetnih interpersonalnih odnosa među vršnjacima te usmjeravanja učenika na na uzajamno poštivanje, prijateljstvo, kolegijalnost i empatiju.	Cilj je pružiti podršku učenicima u njihovom socio-emocionalnom razvoju te potaknuti ih na razvoj skladnih, podržavajućih i prijateljskih odnosa s vršnjacima, kako bi se spriječila izolacija učenika i razni oblici sukoba, te ojačao osjećaj pripadnosti društvu, opća prilagodba i psiho-fizička dobrobit učenika. Stručni suradnici će kroz radionice voditi učenike u razvijanju vlastitih socio-	<i>Tematske radionice:</i> „Budimo prijatelji - pomažimo si!“ „Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti“ “Vještina razvijanja dobrih odnosa” “Kako rješavati sukobe” “Prihvatanje različitosti – inkluzija djece s	I -II III – IV V-VIII V-VIII III V	28 29 83 83 32	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1 1 1 1 1	Tijekom školske godine

	emocionalnih kompetencija. Poticati će se samopouzdanje učenika te povjerenje prema prijateljima iz razreda. Naučit će cijeniti različitost i gledati na drugačije kao na bogatstvo, a ne nedostatak.	teškoćama u razvoju “Upitnik o emotivnim kompetencijama”	VI	23		1	
3. “Mentalno zdravlje” Od školske godine 2019./2020. uvodimo novi preventivni program temeljem rezultata istraživanja “Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola IŽ”. U suradnji sa timom za kvalitetu određeno je prioritetno područje rada : - strahovi vezani uz školska iskustva - strah od negativne evaluacije - psihosomatski simptomi Očekivani rezultati (ishodi): - osnažene socio-emocionalne vještine do kraja šk.godine kod učenika	Cilj programa je promocija mentalnog zdravlja učenika. Svrha programa je jačanje socio-emocionalnih vještina, reduciranje psihosomatskih simptoma, te promocija zdravog psihofizičkog razvoja učenika. Specifični ciljevi programa: - razvijenije vještine nošenja sa stresnim situacijama kod učenika	Tematske radionice: 1.“Svijest o sebi” 2.“Samoregulacija ponašanja” 3.“Učiti kako učiti” 4.“Samopoštovanje i samovrednovanje” Evaluacija: U sklopu ovog programa provodit	VIII	10	Šk. psiholog / šk. pedagog Razrednici	1	Tijekom školske godine
			V	20		1	
			VI	23		1	
			VII	30		1	

- poboljšanje strategija učenja do kraja šk.godine kod učenika - veća senzibilnost roditelja i učitelja za mentalno zdravlje	- povećana suradnja s roditeljima i učiteljima u sklopu programa promocije mentalnog zdravlja - razvijenije vještine i tehnike učenja	će se dodatna aktivnost evaluacije putem anketnog upitnika prije i nakon provedbe ciklusa radionica.					
4. Zeleni projekt Zeleni projekt započet je pred nekoliko godina obilježavanjem Dana planeta Zemlje. U sklopu projekta djeluje grupa „Zeleni palčići“ koji osim što se bave istraživanjem, uzgojem i njegom biljaka, uče o važnosti očuvanja prirode i recikliranja.	Ciljevi projekta su: osvješćivanje učenika za očuvanje tradicionalnih vrijednosti, shvaćanje važnosti ekologije i održivog razvoja; stvaranje osnove za kvalitetnije provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja u školi; poticanje učenika i roditelja na vlastiti uzgoj i korištenje mediteranskog bilja u prehrani; poticanje učenika na timski rad i	Aktivnosti: Održavanje i uređenje školskog okoliša; Sadnja i presađivanje biljaka; Prikupljanje organskog materijala za kompost.	I-IV	57	Učitelji iz produženog boravka	30	svaki petak, nakon nastave, tijekom cijele školske godine

	suradnju s vanjskim suradnicima; povećanje razine svijesti o zdravoj prehrani, ekologiji i održivom razvoju; savladavanje osnovne vrtlarske vještine kod učenika; uređenje školske okućnice u mediteranski vrt.					
5. <i>Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti</i> Pravilna prehrana i tjelesna aktivnost pridonosi pravilnom rastu i razvoju organizma kod djece i mladih, općoj otpornosti organizma i održavanju tjelesnog i mentalnog zdravlja. Ova se tema provodi u sklopu projekta sa Gradom Rovinjom, ZZJZ, te školskim osobljem.	Cilj je poticanje i učenje o zdravim prehranbenim navikama i važnosti tjelesne aktivnosti kod učenika. U svrhu očuvanja zdravlja i prevencije niza bolesti uzrokovanih neadekvatnom prehranom i nedovoljnom fizičkom aktivnošću školska kuhinja redovito pruža učenicima svježe voće i povrće, te mliječne proizvode. Razrednici i stručni suradnici na satu razrednika kroz	Razrada menija - Shema školskog voća, mlijeka i meda - podrazumijeva sastavljanje plana o vrsti namirnica i obroka za jedan ili više dana prema energetske i prehranbenim potrebama učenika, gdje se primjenjuju i prehranbeni standardi. Radionice i rasprave o poznavanju smjernica zdrave prehrane i	I-VIII	140	Grad Rovinj-Rovigno, ZZJZ Tehničko osoblje	tijekom školske godine Za vrijeme sata

	radionice i predavanja potiču na osvješćivanje važnosti zdrave i pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti.	važnosti tjelesne aktivnosti			Razrednici Šk. psiholog / šk. Pedagog		razrednik a
6. Obilježavanje važnih datuma - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Međunarodni dan osoba s invaliditetom - Međunarodni dan obitelji - Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima - Dan ružičastih majica - Svjetski dan zaštite okoliša - Svjetski dan mentalnog zdravlja - Svjestki dan osoba s Down sindromom - Svjetski dan zdravlja			I-VIII	140	Razrednici, Knjižničarka, Šk. psiholog / šk. pedagog PU Istarska		tijekom cijele školske godine

RAD S RODITELJIMA

<i>Naziv programa</i>		<i>Cilj</i>	<i>Aktivnosti/metode</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>	<i>Vremenik</i>
		Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima					
Poštujte naše znakove							
Predstavnici policijskih postaja održat će sa roditeljima učenika prvih razreda na prvim roditeljskim sastancima kratko izlaganje o sigurnom sudjelovanju njihove djece u prometu.		Cilj je osvijestiti roditelje o važnosti poštivanja temeljnih pravila za sigurno sudjelovanje u prometu njihove djece.	Predavanje tijekom prvog roditeljskog sastanka.	I	1	HAK, MUP	tijekom školske godine
Edukativna slikovnica „Ne, ne idem!“							
Predstavljanje preventivno-edukativne slikovnice policijskih službenika o komunikaciji s nepoznatim osobama.		Cilj je potaknuti roditelje na osnaživanje odnosa povjerenja s djetetom kako bi im se dijete moglo povjeriti.	Predstavljanje slikovnice kroz predavanje	I	1	MUP	tijekom školske godine

<i>Pušenje i alkohol među mladima</i> Preventivna radionica koju provodi liječnica školske medicine u suradnji sa stručnim suradnicima škole.	Cilj radionice je upoznati roditelje s činjenicom da sve mlađa djeca započinju konzumirati alkohol, duhan i druga sredstava. Svrha je da se potakne roditelje na bolju komunikaciju s djecom te veći nadzor nad njihovim aktivnostima.	Predavanje za roditelje	VII-VIII	1	Školska medicina u suradnji sa šk. psihologom / šk. pedagogom	tijekom školske godine
<i>Nasilje na Internetu</i> Preventivna aktivnost u sklopu programa „Nasilje na internetu“ koje provode policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole.	Cilj predavanja je edukacija i upoznavanje roditelja s korištenjem Interneta uz isticanje važnosti i potrebe za nadzorom aktivnosti njihove djece na Internetu.	Predavanje za roditelje	V-VIII	1	Crveni križ Rovinj-Rovigno MUP šk. psiholog / šk. pedagog	tijekom školske godine

<i>Vršnjačko nasilje</i> Preventivna aktivnost u sklopu programa „Vršnjačko nasilje“ koju provode policijski službenici u suradnji sa stručnim suradnicima škole.	Interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o problematici i štetnosti vršnjačkog nasilja kojemu su danas djeca izložena.	Predavanje za roditelje	V- VIII	1	MUP Šk. psiholog / šk. pedagog	tijekom školske godine
<i>Važnost ograničavanja uporabe medija</i> <i>Emocionalna podrška i nošenje s neuspjehom</i> <i>Važnost dobrih odnosa i komunikacije s djetetom</i> <i>Postavljanje granica u odgoju</i>	Pružati podršku roditeljima u odgoju djece te povećati svijest o važnosti praćenja djeteta, pružanja podrške djetetu te o važnosti dobrih odnosa i kvalitetne komunikacije s djetetom kao i o važnosti postavljanja granica.	Tematski sastanak ili radionica	III IV VI VII	1	šk. psiholog / šk. pedagog	tijekom školske godine

<i>Individualno savjetovanje roditelja</i>	Cilj savjetovanja roditelja je poboljšanje kvalitete života roditelja i djece, prevencija poremećaja u ponašanju i zaštita mentalnog zdravlja djece i roditelja.	Savjetovanje	I-VIII	po potrebi	Školski psiholog	svaki dan po dogovoru
--	--	--------------	--------	------------	------------------	-----------------------

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Vremenik</i>
1. Individualno savjetovanje učitelja	Savjetovanje	svi učitelji	redovito, po potrebi	školski psiholog	tijekom cijele šk. godine
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju učenika –nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima					
<i>Naziv programa</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Vremenik</i>
„Team building – Šest šešira za razmišljanje (kreativno razmišljanje i donošenje odluka bez konflikata)“	Radionica	svi učitelji	1	školski psiholog / šk. pedagog	rujan
„Razvijanje osobnih vještina i kompetencija u svrhu jačanja dobrih međuljudskih odnosa“	Radionica		1		tijekom šk. godine
“Nasilje na internetu”	Predavanje	svi učitelji	1	MUP Školski psiholog	tijekom šk. godine

3. Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama					
Savjetovanje učitelja za rad s djecom s teškoćama	Savjetovanje	učitelji, razrednici i PUN	Predovito, po potrebi	Školski psiholog	tijekom cijele šk. godine
Planiranje i praćenje programa učenika s teškoćama.	Pomoć u izradi programa školovanja za učenike s teškoćama.	Učitelji, razrednici i PUN	Redovito, po potrebi	Školski psiholog Lorena Laković, logoped	Tijekom cijele šk. godine

6. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Područja iz kojih će se nastavnici usavršavati jesu (NN 87/2008, čl. 115) pojedinačna i organizirana usavršavanja u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Nastavnici naše škole stručno će se usavršavati pohađajući usavršavanja organizirana od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje, Agencije za odgoj i obrazovanje, Talijanske Unije i Tršćanskog Sveučilišta. Također, nastavnici će se stručno usavršavati na platformi Loomen, EM, ZOOM-a te će pohađati webinare organizirane od strane Carnet-a i Ministarstva odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- usavršavanje izvan škole,
- interno stručno usavršavanje unutar škole.

Stručno usavršavanje vodi ravnateljica škole: vodi kalendar rada i prati realizaciju; razmatra prispjele pozive za usavršavanje, planira i predlaže odlazak učitelja na iste.

Interna stručna usavršavanja unutar škole

Interno usavršavanje koje se izvodi u školi podijeljeno je na tri razine:

A. Razina učiteljskog vijeća

B. Razina predmetnih aktiva

Teme internog usavršavanja na razini učiteljskog vijeća predviđene za ovu godinu jesu Važni protokoli u školi, Praćenje i vrednovanje učenika, Pisanje i praćenje IOOP-a, te usavršavanja koja proizlaze iz razvojnog plana škole (teme: kolegijalnost, odgovornost, suradnja i timski rad i sl.) te aktualni izazovi koji će se pojaviti u tekućoj godini.

Aktivi predmeta razmatraju problematiku svakog predmeta:

- izrada nastavnog plana i programa rada,

- ocjenjivanje,
- dopunska i dodatna nastava,
- ostali oblici rada s učenicima,
- pripreme za natjecanje,
- natjecanja na međunarodnoj razini (u sklopu suradnje s matičnom zemljom Republike Italije),
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- korištenje različite literature za učenje.

Usavršavanje izvan škole

Usavršavanje izvan škole može biti na razini grada, županije i države.

Stručni državni i regionalni skupovi za nastavnike svih predmeta, organiziraju se tijekom cijele školske godine (engleski, povijest, biologija, kemija, zemljopisa, za stručne suradnike i ravnatelje itd.) prema katalogu stručnih skupova. Također, nastavnici se usavršavaju izvan škole pohađajući razne webinare, tečajeve i edukacije organizirane od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnet-a.

Za talijanske škole organiziraju se stručna usavršavanja i u sklopu suradnje Talijanske unije iz Rijeke i Tršćanskog pučkog sveučilišta.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

7.1 Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
VIII	Izvještaj na kraju školske godine 2020./21. Novi kalendar rada za šk. god. 2021./22. Stručni skupovi organizirani sa strane Ministarstva prosvjete i sporta; stručni seminari i tečajevi usavršavanja u suradnji sa UI-UPT (prema katalogu stručnih skupova) Prijedlog zaduženja nastavnika- radne norme pojedinačno za sve nastavnike. Upoznavanje s problematikom udžbenika.	Ravnatelj
IX	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštite prva učenika Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Organizacija izvannastavne aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave, slobodne aktivnosti. Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga plana i programa rada za tekuću šk. god. Priprema, sastavljanje i donošenje prijedloga Školskog kurikulumuma za tekuću školsku godinu.	Ravnatelj
X	Prihvaćanje plana i programa rada za tekuću šk. god. Prihvaćanje Školskog kurikulumuma za tekuću školsku godinu. Tekući školski problemi ovisno o napucima Ministarstva. Upoznavanje nastavnika s kulturnim, športskim, humanitarnim i drugim manifestacijama te raznim predavanjima za učenike.	Ravnatelj Pedagog
XI	Analiza uspjeha i vladanja te razni prijedlozi i primjedbe radi poboljšanja nastave i uspjeha učenika. Analiza planiranih i ostvarenih satova svih predmeta.	Pedagog
XII	Pripreme za predstavu na kraju školske godine.-dogovor o programu i datumu predstave. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I.polugodišta. Planirani i ostvareni satovi. Zaključci i prijedlozi.	Pedagog

I - II	Upute u vezi sa projektima za učenike u II. polugodištu (organizirane sa strane UI-UPT) – odluka o realizaciji Ministarskih i drugih naputaka-upoznavanje i sprovođenje. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. Planiranje sudjelovanja na natjecanjima. Problematika udžbenika, didaktičkih sredstava i raznih natjecanja. Predavanja za učenike u sklopu preventivnog programa Upoznavanje i odlučivanje.	Ravnatelj
		Knjižničar Psiholog
III - IV	Analiza uspjeha i vladanja, radi poboljšanja situacije. Tekući problemi- rješenja. Planirane školske ekskurzije - analiza i odobrenje. Dogovor oko prisustvovanja na raznim aktivnostima.	Ravnatelj
		Psiholog
V	Pripreme za Dan škole: razrada programa i mjesta održavanja. Analiza aktualnih situacija u školi.	Ravnatelj
VI	Uspjeh i vladanje te ostvarenje satova iz svih predmeta, na kraju školske godine za sve razrede - potvrđivanje ocjena.	Pedagog
VII	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj

7.2 Plan rada razrednika

(Primjera radi, uzet je plan rada jednog nastavnika predmetne nastave)

Mjesec	SADRŽAJ
I. Rad razrednika s učenicima	
IX	- Prvi dan škole - školska natjecanja u plivanju - E-matica
X	- dječji tjedan - jesenski kross - školska eskurzija Pozdrav jeseni
XI	- sat razrednika sa tekućim problemima - mjesec knjige - književni matinej u vezi Natječaja knjiga u Centu (Italija)
XII	- Novogodišnja predstava - analiza uspjeha na kraju I polugodišta - Sajam dobrote - Božićna i Novogodišnja zabava (u razredu)
I	- dan na snijegu - Platak

	- Prigodno predavanje učenicima u školi ili u Zajednici Talijana
II	- obilježavanje Valentinova - kazališna predstava - pripreme za karnevalsku povorku - Karneval
III	- posjet Centra za povijesna istraživanja-Rovinj - posjet Zavičajnog muzeja -Rovinj - tekući problemi
IV	- školski izleti - kazališna predstava - posjet Zavičajnog Muzeja – Etnografskog muzeja Batana - Popolana – humanitarna akcija
V	- posjet Galeriji vizualne umjetnosti –Batana, umjetničke izložbe - dani Crvenog križa - uspjeh razreda - školski izleti
VI	- Dan škole - školski izleti - pozdrav osmašima - dan na moru
II. Rad razrednika u razrednom vijeću	
XI	- Analiza uspjeha učenika s posebnim osvrtom na učenike sa slabim ocjenama radi poboljšanja stanja
XII	- Analiza ocjena za I polugodište
IV	- Analiza uspjeha učenika i problema u razredu
VI	- Zaključivanje ocjena na kraju šk. godine
III. Rad s roditeljima učenika	
VII-IX	- Novi plan i program za tekuću šk. god. - Plan rada razrednika za tekuću šk. god. (izleti, natjecanja) - Kurikulum
XII	- Analiza uspjeha učenika na kraju I obrazovnog razdoblja i vladanje u razredu - Roditeljski sastanci - Dogovor o daljnjoj prisnoj suradnji sa roditeljima
IV	- Dogovor za provedbu planiranu ekskurziju na kraju školske godine
VI	- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god. - podjela svjedodžbe
IV. Administrativni poslovi razrednika	
Permanentno	- Vođenje razredne dokumentacije
IX	- Stavljanje osnovne podatke u e-dnevnik i u e-Maticu
XII	- Analiza uspjeha i vladanja učenika
VI	- Pisanje i uručivanje učeničkih svjedodžba

7.3 Plan rada vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX-X	Verifikacija mandata novog člana Vijeća roditelja. Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i godišnjeg Plana i programa rada Škole za tekuću šk. god. Razmatranje pristiglih ponuda za osiguranje učenika.	Ravnatelj
I	Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
IV	Rasprava oko učeničkih izleta i ekskurzija. Sastavljanje javnog poziva te odabir najbolje ponude.	
VI	Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
VIII	Izvešće o završetku tekuće nastavne godine.	Ravnatelj

7.4 Plan rada školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX-X	Izvešće o završetku nastavne godine 2020./21. Donošenje godišnjeg Plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumu za 2021./22. šk. god. Upoznavanje Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa Donošenje odluke o cijeni školske prehrane Prihvatanje prijedloga tjednih zaduženja učitelja i stručnih suradnika ravnatelj	Ravnatelj
X-XI	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Usklađivanje općih akta sa Statutom. Prihvatanje i donošenje Financijskog plana za narednu godinu. Prihvatanje prijedloga Rebalansa na Financijski plan za 2021. Donošenje Rebalansa na Financijski plan za 2021.	Ravnatelj
		Računovođa
XII	Tekući školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Donošenje Financijskog plana za 2022. Donošenje Plana nabave za 2022.	Ravnatelj Predsjednik školskog odbora Računovođa
I	Organizacija rada u II obrazovnom razdoblju Godišnji obračun- donošenje. Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju	Ravnatelj Predsjednik školskog odbora

	zaštite prava učenika.	
II	Izvještaj Ravnatelja o natječaju radi zasnivanja radnog odnosa s učiteljima određenih predmeta na određeno.	Ravnatelj
IV	Informacija o učenickim izletima i ekskurzijama.	Ravnatelj
VI	Tekući i školski problemi u vezi s ministarskim naputcima. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	Ravnatelj
VII	Prihvatanje i donošenje šestomjesečnog Financijskog plana Natječaji. Suglasnost Školskog odbora s Odlukama ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima.	Ravnatelj

7.5 Plan i program rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s učiteljima roditeljima i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života djece u školi i gradu. Vijeće učenika ima obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u školi, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada, te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i psihologinja.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Odabir predstavnika svakog razreda za Vijeće učenika.	Razrednici, učenici
	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika.	Ravnateljica, učenici
	Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća učenika.	
	Pravila rada Vijeća učenika. Unaprijeđivanje rada Vijeća učenika (oglasna ploča, panoi, web i Fb stranice škole, sandučić za poštu...).	Ravnateljica, učenici

	Usvajanje Plana i programa rada Vijeća učenika.	
Listopad	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi. Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama. Temeljna prava učenika: Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni), Pravo na sudjelovanje, zajedničko odlučivanje i izbor, Pravo na zaštitu, Pravo na kvalitetniju prehranu. Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana kruha. Uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
Studeni	Strategije i vještine učenja. Okrugli stol/Rasprava - Disciplina i kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika.	Psihologinja, pedagoginja, učenici
Prosinac	Humanitarne akcije i solidarnost na dijelu. Pomoć u učenju djeci koja imaju loše ocjene. Obilježavanje Svetog Nikole i Božićnih praznika.	Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učenici
Siječanj	Natječaj za naj-ideju sastavljanja kostima za karnevalsku povorku škole Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju; prijedlozi za poboljšanje rada. Sudjelovanje u pripremi Karnevala.	Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, učenici
Veljača	Zabavne aktivnosti u sklopu Karnevala. Organiziranje Valentinova- Dana zaljubljenih. Rad na projektu: „Reci NE bullying-u!“. Rad na panou "Koliko poznajemo svoj jezik", povodom Međunarodnog dana materinskog jezika.	Učitelj informatike, Knjižničarka, učenici
Ožujak	Svjetski dan socijalne pravde. Međusobni odnosi učenika i učitelja.	Psihologinja, Knjižničarka, učenici

	Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.	
Travanj	<i>Zeleni projekt:</i> Ekološke akcije: obilježavanje Dana planete Zemlje Svjetski dan knjige i autorskih prava	Knjižničarka, učenici
Svibanj	Priprema didaktičkih sadržaja izvanučioničke nastave. Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima. Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Pripreme za Dan škole.	Svi učenici i djelatnici Škole
Lipanj	Dan škole i Pozdrav osmašima. Analiza i procjena cjelokupnog rada Vijeća učenika na kraju školske godine te prijedlozi za poboljšanje rada. Uređenje panoa rada Vijeća učenika i izložbe učeničkih radova.	Ravnateljica, Psihologinja, Pedagoginja, Knjižničarka, učenici

7.6 Program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
- pripremiti i voditi sastanke Učiteljskih vijeća; - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada; - surađivati s roditeljima učenika i sa društvenom zajednicom; - surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju; - surađivati s Vijećem roditelja; - surađivati s Vijećem učenika; - surađivati sa Školskim odborom; - biti prisutan na stručnim aktivima te seminarima organiziranih za školske ravnatelje; - surađivati s Odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u svezi sa školskom problematikom; - surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola; - voditi brigu o financijskom i administrativnom radu, u funkciji izvršnog organa škole; - surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole; - surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole; - surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; - surađivati sa Agencijom za odgoj i obrazovanje;

- surađivati s Uredom državne uprave u Istarskoj županiji- Služba za društvene djelatnosti Pazin; - surađivati s Područnom jedinicom prosvjetne inspekcije Rijeka; - surađivati s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi; - biti posredno ili neposredno prisutan u većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati	
Mjesec	Poslovi i zadaci
IX	- razraditi Školski Kurikulum i predstaviti ga na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja; - izvješće na Početku tekuće šk. god.; - razraditi Godišnji plan i program rada za tekuću šk. god.; - predstaviti godišnji plan i program rada na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskog odbora radi prihvaćanja i donošenja; - dodjeljivanje djelatnicima Rješenja o tjednom zaduženju; - donijeti odluke o organizaciji stručnih i školskih ekskurzija i izleta; - prisustvovati na sastancima predmetnih i razrednih nastavnika na kraju mjeseca radi analiziranja uspješnosti i korelacije i integracije sadržaja iz raznih predmeta i dogovora za novim sadržajima (zajedničkim)
X	- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu; - prisustvovati stručnom skupu namijenjenom ravnateljima - stručno usavršavanje; - surađivati s odsjekom za društvene djelatnosti i opće poslove grada Rovinja u vezi sa školskom problematikom (udžbenici-učenici putnici – razni projekti – investicije za školsku zgradu)
XI	- surađivati sa stalnim savjetodavnim aktivom ravnatelja svih talijanskih škola (udžbenici iz Italije, stručni skupovi i stručna putovanja nastavnika iz pojedinih predmeta u Italiji); - praćenje stručnog usavršavanja učitelja na stručnim skupovima; - voditi Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja u analizi uspjeha i vladanja učenika
XII	- surađivati sa Zajednicom Talijana u Rovinju radi pripremanja specifičnih aktiva za nastavnike ili radi održavanja raznih kulturnih manifestacija (glazbeni susreti, kazališne predstave za učenike i nastavnike); - vođenje Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća u analizi uspjeha na kraju I polugodišta
I	- voditi brigu o financijskom i godišnjem obračunu u suradnji s računovođom i tajnicom škole; - raspisati natječaj za djelatnike koji rade na određeno; - izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

II	- voditi račun i brigu o administrativnom radu; - voditi računa o čistoći u školskoj zgradi, pogotovo u školskoj kuhinji (prema zdravstveno sanitarnim uputama); - izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu
III	- izvršiti kontrolu odgojno-pedagoškog rada s prisustvom na nastavnom satu; - surađivati sa sindikalnim povjerenikom škole; - surađivati s povjerenikom za zaštitu na radu škole
IV	- nadgledati rad razrednika u pripremi školskih ekskurzija; - donijeti odluke o organiziranim stručnim i školskim ekskurzijama; - surađivati s Prosvjetnom inspekcijom iz Rijeke
V-VI	- surađivati s Agencijom za odgoj i obrazovanje; - biti prisutan na većini kulturnih manifestacija na kojima će škola sudjelovati ili organizirati (npr. Integrirani dani, Dan škole); - izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju školskog preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.
VIII	- izraditi izvješće na kraju šk.god. 2021./22.; - raspisati natječaj za djelatnike za novu šk. godinu; - surađivati sa Povjerenstvom za izbor kandidata; - sazvati Školski odbor radi davanja suglasnosti o izboru kandidata; - sazvati i voditi Učiteljsko vijeće oko priprema za novu šk. god.

7.7 Plan i program rada tajnice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
1. normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), 2. kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), 3. opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba, 4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora, 5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,

6. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, 7. obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. 8. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), 9. priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, 10. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te 11. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	
Mjesec	Poslovi i zadaci
IX	Sastavlja rješenja i ugovore za nove djelatnike (prema natječaju). Otvara dosije djelatnika. Unešenje novih djelatnika u registar. Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje novih djelatnika. Nabavlja i dijeli dnevnik te druga sredstva nastavnicima i drugim djelatnicima škole.
X	Ispunjava prijave za socijalno osiguranje i umirovljenje radnike koji zamjenjuju djelatnika na bolovamju. Obavlja poslove vezane za osiguranje učenika u tekućoj šk. god. Obavlja poslove u vezi s narudžbama časopisa i pretplatama učenika.
XII	Poslovi u vezi pripreme za blagdane (nabava materijala, čestitke). Nabava materijala u vezi priredbe za kraj polugodišta. Arhiviranje i odlaganje akta, rač.reg., plaće itd. sa 31.12. tekuće godine.
I	Kontrola sa računovođom u vezi zaduženja u I. pol.
IV	Nabava materijala za razne manifestacije.
V	Poslovi u vezi učeničkih ekskurzija-kontakt s agencijom,ugovori, računi.
VI	Izrađuje rješenja za godišnji odmor. Odlaganje imenika i rez. knjige. Nabava materijala u vezi priredbe za kraj šk. godine i slanje pozivnica.
VII	Slanje opomena onim roditeljima koji nisu podmirili troškove šk. kuhinje. Nabavlja i kontrolira potrošnji materijal za generalno čišćenje škole. Priprema obrasce prema natječaju za popunjenje radnih mjesta.
VIII	Priprema za početak nove šk. godine.

7.8 Plan i program rada financijsko-računovodstvenog djelatnika

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine	
1. prikupljanje i priprema dokumenata za knjiženje 2. knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu 3. vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija: - knjige ulaznih računa - knjige izlaznih računa - knjige dugotrajne nefinancijske imovine - knjige sitnog inventara 4. praćenje likvidnosti (preuzimanje Izvoda s e-PBZ) 5. plaćanje obveza preko e-PBZ i FINA za plaćanja s računa Državne riznice 6. izrada izlaznih računa i zaduženja roditelja 7. izrada naloga za plaćanje obveza 8. pisanje dopisa i tablica-Zahtjeva za financiranje decentraliziranih troškova 9. izrada mjesečnih Izvješća za Poreznu upravu 10. prikupljanje podataka o zaposlenicima za potrebe obračuna plaće 11. pisanje dopisa i tablica vezanih za sredstva za plaće 12. obračun bolovanja na teret HZZO i izrada zahtjeva za refundaciju istih 13. obračuni plaća i drugih primanja (jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, regres za god. odmor, Božićnica, ...) za: - zaposlene na teret Državne riznice - zaposlene u produženom boravku na teret redovnog žiro-računa škole - učitelje za koje se sredstva dostave od Talijanske Unije - zaposlene temeljem raspisanih projekata 14. izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu 15. izrada Zahtjeva za financiranje Gradu Rovinj-Rovigno 16. praćenje zakonskih propisa (stručna literatura, internet) 17. ostali tekući poslovi	
Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	- izrada prijedloga Financijskog plana za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu - ažuriranje podataka o zaposlenima na početku šk.god. (norme, promjene)
Listopad	- sastavljanje i predaja devetomjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u - sudjelovanje na seminaru za računovođe
Studeni	- izrada rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu

Prosinac	- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje popisnih razlika - izrada Financijskog plana za 2021. godinu za organe upravljanja - izrada Plana nabave za 2021. godinu
Siječanj	- izrada godišnjih financijskih izvještaja i predaja u FINA-u, Grad Rovinj-Rovigno, Ministarstvo i Državni ured za reviziju - izrada potvrda o isplaćenim dohocima i IP obrazaca za zaposlenike
Veljača	- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga za predhodnu godinu - sastavljanje godišnjih tablica za HZMO - poslovi na izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti
Ožujak	- sastavljanje izvještaja za Državni zavod za statistiku (RAD-1G, INV-P)
Travanj	- sastavljanje i predaja tromjesečnog financijskog izvještaja za FINA-u
Srpanj	- izrada šestomjesečnog financijskog izvještaja i predaja u FINA-i i Gradu Rovinj-Rovigno

7.9 Plan i program rada psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA				
šk.god. 2021./2022.		Psihologinja: Alessandra Manzin		
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja Planiranje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća Planiranje predavanja i radionica za učenike i učitelje te tematskih roditeljskih sastanaka, predavanja i radionica za roditelje Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	Godišnji plan i program rada škole Školski školski kurikulum Godišnji plan i program rada psihologa Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan - listopad	ravnatelj stručni suradnici razrednici učitelji

	Sudjelovanje u izradi IOOP-a za učenike s teškoćama Priprema dokumentacije za provođenje projekata	Školski preventivni program Plan rada razrednika		
POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA PRVOG RAZREDA	Predupisi djece za upis u prvi razred OŠ Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu te obrada rezultata Razgovor s roditeljima i ispunjavanje upitnika u cilju prikupljanja podataka o učeniku Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, članova stručnog tima) Davanje povratnih informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja Provođenje dodatnih ispitivanja radi utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju ili kod učenika za koje roditelji traže prijevremeni upis) te pripremanje potrebne dokumentacije za upis Rad u Stručnom povjerenstvu škole radi utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole Priprema i održavanje roditeljskog sastanka te izrada informativnih letaka za roditelje budućih prvašića Rad na formiranju odjeljenja prvog razreda	grupno i individualno testiranje TŠŠ i Upitnik za procjenu zrelosti tablica s podacima dobivenih rezultata Upitnik za roditelje razgovor bilješke zapisnici sa Stručnog povjerenstva škole	siječanj - rujan	ravnatelj stručni suradnici članovi Stručnog povjerenstva škole stručni tim vrtića

	Praćenje adaptacije učenika prvog razreda	prezentacija letak		
RAD S UČENICIMA	Savjetodavni rad s učenicima - individualno savjetovanje vezano uz aktualnu problematiku – razvojne poteškoće, poteškoće u učenju, poremećaji u ponašanju, emocionalne poteškoće, poteškoće u adaptaciji i socijalizaciji, obiteljski problemi, profesionalno savjetovanje ...) - grupno savjetovanje vezano uz tekuću problematiku Psihodiagnostika - primjena psihologijskog instrumentarija za utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju), emocionalnih teškoća, teškoća u komunikaciji, poremećaja u ponašanju... - primjena testa spremnosti za školu (TSS) - generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika petog razreda - procjena intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti (KI-4, TS-10B, CUPS) - generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa te ličnosti učenika osmog razreda (DAT) u sklopu profesionalne orijentacije - psihološka obrada – ispravak testova, statistička analiza dobivenih podataka - izrada mišljenja psihologa Opservacija	razgovor individualni rad bilješke dosje učenika testovi mišljenja psihologa promatranje IOOP Rješenja Ureda obrasci dopisi nalazi prezentacije	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici učitelji razrednici članovi Stručnog povjerenstva škole liječnik školske medicine vanjski suradnici psiholog HZZ-a Pula

	- praćenje učenika kod koji se uočavaju odstupanja u ponašanju ili učenju prema potrebi tijekom njihova boravka u školi (posjete nastavnim satovima, praćenje za vrijeme odmora i sl.) Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze - uvid u prethodnu dokumentaciju - psihologijska obrada učenika s teškoćama - prikupljanje podataka o učenicima radi osiguravanja adekvatne potpore i primjerenog oblika školovanja - individualni rad s djecom s teškoćama prema određenom rasporedu ili prema potrebi - praćenje napretka učenika s teškoćama - inkluzija djece s teškoćama u razvoju Rad s darovitim učenicima - rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika - ispravljanje testova i obrada podataka - praćenje i poticanje darovitih učenika Rad s učenicima inojezičarima - prikupljanje podataka o učenicima te vrednovanje učenika radi osiguravanja pripremne i/ ili dopunska nastava iz hrvatskog jezika - praćenje učenika i pružanje podrške za lakše uključivanje u novi odgojno-obrazovni sustav Rad s učenicima osmog razreda na profesionalnom informiranju i usmjeravanju	radionice predavanja informativni materijali (letci, panoi) evidencije u e-dnevniku		
--	--	---	--	--

	- generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa te ličnosti učenika osmog razreda (DAT) u sklopu profesionalne orijentacije - individualno savjetovanje svih učenika osmog razreda o izboru struke - održavanje radionica ili predavanja s ciljem profesionalne orijentacije - izrada informativnih materijala, uređenje panoa i sl. - informiranje i pomoć učenicima u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ Radionice s učenicima - organizacija i provedba radionica definiranih ŠPP-om - ostale radionice: • Upoznavanje sa školskim psihologom (1.r.) • Prepoznavanje osjećaja (2.r.) • Odnosi među vršnjacima – prijateljstvo i konflikti (3.r.) • Znam li pravilno koristiti medije (4.r.) • Motivacija za učenje, strategije učenja i radne navike (5.r.) • Šest šešira za razmišljanja – rješavanje problema (aktualna problematika u dogovoru s razrednicima) (6.r.) • Samopoštovanje (7.r.) • Profesionalna orijentacija (8.r.) ***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i učenika - tijekom mjeseca veljače u sklopu Svjetskog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja te obilježavanja Dana ružičastih majica učenici 5.r. i/ili 6.r. izradit će društvenu igru koju će naknadno prezentirati			
--	--	--	--	--

	učenicima nižih razreda koji će se natjecati kroz igru unutar svojega razrednog odjela			
RAD S RODITELJIMA	Redovita suradnja s roditeljima učenika radi postizanja boljeg uspjeha, bolje prilagodbe u školskom okruženju te radi prevencije rizičnih ponašanje Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima učenika s različitim teškoćama (teškoće u učenju, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika Upućivanje roditelja učenika s teškoćama u primjerene odgojne postupke i efikasne metode rada Suradnja s roditeljima u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s vanjskim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) Prikupljanje podatka o psihofizičkom razvoju, navikama i potrebama budućim prvašićima na osnovu razgovora s roditeljima i upitnika za roditelje Davanje povratne informacije roditeljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda Informiranje roditelja o sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ Individualno savjetovaje roditelja, prema potrebi, učenika osmog razreda u vezi s profesionalnom orijentacijom	razgovor savjetodavni rad bilješke dosje učenika dopisi prezentacije radionice predavanja i tematski sastanci informativni materijali (letci, panoi) zapisnici s roditeljskih sastanaka	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici učitelji razrednici članovi Stručnog povjerenstva škole vanjski suradnici

	Individulano razgovori i savjetovanja roditelja darovitih učenika Tematski roditeljski sastanci, predavanja ili radionice za roditelje - organizacija i provedba predavanja definiranih ŠPP-om - ostali tematski sastanci ili radionice: • <i>Spremni za školu! (roditelji budućih prvašića)</i> • <i>Kako pomoći djetetu na početku školovanja (1.r.)</i> • <i>Razvijanje samostalnosti i radnih navika (2.r.)</i> • <i>Djeca i mediji – važnost ograničavanja uporabe medije (3.r.)</i> • <i>Emocionalna podrška, samopoštovanje i nošenje s (ne) uspjehom (4.r.)</i> • <i>Kako olakšati prelazak u više razrede – podrškom, motivacijom i razvijanjem strategija učenja do uspjeha (5.r.)</i> • <i>Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Tajne dobrih odnosa i komunikacije s djetetom (6.r.)</i> • <i>Adolescencija-razdoblje bura i promjena: Samopoštovanje djeteta i postavljanje granica u odgoju (7.r.)</i> • <i>Profesionalno informiranje i orijentacija, upisi u srednju školu (8. r.)</i> ***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima razrednika i roditelja			
RAD S UČITELJIMA	Kontinuirana suradnja s učiteljima te razmjena informacija i dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učenicima u specifičnim situacijama Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama i u rješavanju problematičnih situacija	razgovor razmjena informacija	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici učitelji

	nalazeći najbolja rješenja (školski neuspjeh, nedisciplina, teškoće u razrednoj klimi, vršnjačko nasilje i sl.)	savjetodavni rad		razrednici
	Senzibilizacija i davanje podrške učiteljima u vođenju razreda i u uspostavljanju odnosa s obiteljima učenika	bilješke		članovi Stručnog povjerenstva škole
	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika i pružanja stručne pomoći u radu s učenicima s posebnim potrebama	dosje učenika		vanjski suradnici
	Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika	mišljenja		
	Prikupljanje podataka od učitelja radi utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (učenici s poteškoćama, daroviti učenici)	IOOP		
	Davanje pomoći učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju te u pronalaženju najboljih metoda i strategija u davanju podrške učenicima s posebnim potrebama	zapisnici RV i UV		
	Pružanje pomoći učiteljima pri izradi posebnih i prilagođenih programa i upućivanje u strategije individualizacije u poučavanju za učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja radi njihovog optimalnog napredovanja	upitnici i ankete		
	Suradnja s učiteljima u evaluaciji primjerenih programa radi eventualne modifikacije sadržaja ili metoda i strategija poučavanja zacrtanih programom ili radi izmjene oblika školovanja prema potrebama učenika	prezentacije		
	Davanje pomoći razrednicima u vođenju razrednih odjela	radionice predavanja		

	Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera Davanje pomoći razrednicima u planiranju sadržaja za satove razrednog odjela Davanje povratne informacije učiteljima nakon provedenih ispitivanja djece/ učenika prvog i petog razreda Pružanje pomoći razredniku osmog razreda u radu na profesionalnom usmjeravanju učenika te u sustavu e-upisi radi prijave i upisa u SŠ Uključivanje u rad stručnih vijeća (aktiva) te RV i UV Rad s učiteljima-pripravnicima te priprema za stručne ispite Pomoć učiteljima u primjeni strategija učenja i poučavanja, u primjeni tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te u prevenciji kriznih stanja Praćenje učitelja u izvedbi nastave s ciljem davanja potrebnih savjeta i podrške te unaprjeđenja metoda vrednovanja učenika Poticanje kreativnosti i suradnje između učitelja (rad u skupinama, projekti) Predavanja i/ili radionice za učitelje - organizacija i provedba predavanja/radionica definiranih <i>ŠPP-om</i> - ostala predavanja ili radionice:			
--	--	--	--	--

	• <i>Team building – Kreativno razmišljanje i donošenje odluka bez konflikata: Šest šešira za razmišljanje (ciklus radionica)</i> • <i>Razvijaje osobnih vještina i kompetencija u svrhu jačanja dobrih međuljudskih odnosa</i> • <i>Upravljanje razrednim odjelom</i> ***Predložene teme mogu se mijenjati u skladu s potrebama i interesima učitelja			
RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	Prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnih aspekata školske klime i odnosa među djelatnicima Koordiniranje rada, davanje podrške i savjetovanje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja Suradnja s edukacijskim rehabilitatorom u planiranju i pisanju posebnih i prilagođenih programa, prilikom vrednovanja učenika te u doradi programa prema potrebama učenika Stalna suradnja s pedagoginjom u pedagoškim poslovima te u poticanju odnosa suradnje i poštovanja u kolektivu Suradnju s liječnicom Školske medicine te s logopedinjom u neposrednom radu s roditeljima i učenicima Stalna suradnja s školskom knjižničarkom u organizaciji školskih aktivnosti, projekata te prilikom služenja stručnom literaturom Suradnja s ravnateljicom prilikom organizacije i koordinacije različitih školskih aktivnosti te u promicanju pozitivne klime i sigurnog i poticajnog okruženja za rad i učenje	razgovor razmjena informacija zapisnici IOOP	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici: pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped knjižničar liječnik školske medicine članovima Stručnog povjerenstva škole

	Sudjelovanje u narudžbi knjiga, udžbenika i ostalih didaktičkih materijala Sudjelovanje na svim Razrednim stručnim vijećima, Predmetim stručnim vijećima, Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima Koordinacija rada i suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva škole prilikom upisa učenika u prvi razred ili davanja prijedloga za određivanje primjerenih oblika školovaja za učenike s teškoćama ili pripremne/dopunske nastave HJ za učenike inojezičare			
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	Stalna suradnja s vanjskim ustanovama (Ured državne uprave Istarske županije – odjel za odgoj i obrazovanje, HAK, MUP, Crveni križ, CZSS Grada Rovinja-Rovigno, Talijanski dječji vrtić“Naridola“, Talijanska srednja škola, Zajednica Talijana, Školski dispanzer, Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije) s ciljem realizacije raznih aktivnost, projekata, radionica ili prilikom rješavanja tekuće problematike Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila	razgovor razmjena informacija radionice i projekti dokumentacija	tijekom školske godine	vanjske institucije vanjski stručnjaci različitih profila
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje	bilješke zapisnici dopisi ŠPP Izvješće o realizaciji ŠPP	Tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici učitelji razrednici

	Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska obiteljska klima Izrada ŠPP te njegova prezentacija na sjednici UV Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti te projekata i programa vezanih uz prevenciju rizičnih ponašanja zacrtanih u <i>Školskom preventivnom programu</i> (u suradnji s MUP-om, HAK-om, Crvenim križem i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo te s učiteljima i stručnim suradnicima) Praćenje realizacije ŠPP Organizacija savjetovališta za učitelje i roditelje Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz prevenciju	upitnici prezentacije letci, brošure, panoji, plakati radionice, projekti i programi		vanjski suradnici – stručnjaci u području mentalne, zdravstvene i socijane skrbi
RAD NA PROJEKTIMA	Vođenje projekata ili uključivanje u rad na realizaciji školskih projekata (Projekti u okviru ŠPP te ostali projekti u koje se škola uključuje tijekom školske godine)	Školski kurikulum ŠPP Plan i program određenog projekta	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici učitelji i razrednici vanjski suradnici
PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA	Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima	ankete i upitnici	tijekom školske godine	/

	Konstrukcija anketa, upitnika i sl.			
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata Sudjelovanje u radu RV i UV i pripreme za sjednice Praćenje dopunskog rada te popravnih, predmetnih i razrednih ispita	zapisnici sa sjednica UV i RV bilješke	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici učitelji razrednici
OSOBN STRUČNO USAVRŠAVANJE	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na stručnom usavršavanju na razini škole Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i nastavnika psihologije za OŠ i SS Istarske županije Sudjelovanje na sastancima ŽSV-a psihologa i pedagoga u OŠ i ŠŠ talijanske nacionalne manjine Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije organiziranim od strane AZOO-a Prisustvovanje državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju Sudjelovanje na sastancima DPI-a ili HPK-e Prisustvovanje ostalim seminarima i stručnim edukacijama za psihologe i ostale stručne suradnike	potvrde	tijekom školske godine	članovi ŽSV-a voditeljica ŽSV-a psihologa voditeljica ŽSV-a psihologa i pedagoga za talijansku NM viša savjetnica za psihologe AZOO, DPI, HPK

VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Formiranje i vođenje dosjea učenika Vođenje bilježaka u listama praćenja učenika Vođenje evidencije o učenicima s primjerenim oblicima školovanja (posebni programi te redoviti programi s prilagodbom sadržaja i/ili individualiziranim pristupom) te evidencije o darovitim učenicima i učenicima inojezičarima Pisanje mišljenja školskog psihologa Vođenje dnevnika rada, dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po programskim područjima rada Izrada dopisa (CZSS, policija, Ured državne uprave, OŠ, SS, vrtić i druge institucije) Pisanje godišnjeg izvješća rada psihologa, izvješća o realizaciji ŠPP-a i sl. Vođenje zapisnika roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s učiteljima ili roditeljima, sastanaka stručnog tima i sl.	dosjei učenika evidencije bilješke mišljenja psihologa Dnevnik rada zapisnici izvješća dopisi	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici
OSTALI POSLOVI	Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole - pomoć u organizaciji i sudjelovanje u manifestacijama škole Sudjelovanje u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	zapisnici bilješke Protokoli i mjere	tijekom školske godine	ravnatelj stručni suradnici učitelji

	Sudjelovanje na satancima Školskog odbora (prema potrebi)			razrednici
	Rad u stručnim povjerenstvima škole			
	Suradnja u izradi protokola i mjera te pomoć u organizaciji rada u slučaju izvanrednih okolnosti (npr. specifičnosti uzrokovane epidemijom Covida-19)			
	Poslovi prema zaduženju ravnatelja			

7.10 Plan i program rada pedagoga

La Pedagogista lavora a metà orario nella TOŠ-SEI „Bernardo Benussi“ Rovinj – Rovigno e l'altra metà alla TŠŠ – SMSI Rovinj – Rovigno. / Pedagog je zaposlen na pola radno vrijeme u TOŠ-SEI „Bernardo Benussi“ Rovinj – Rovigno i pola u TŠŠ – SMSI Rovinj – Rovigno.

PIANO E PRGRAMMA DI LAVORO DEL PEDAGOGISTA / PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	periodo previsto/ vrijeme realizacije
Preparazione per la realizzazione del piano e programma dell'istituzione educativo-istruttiva / Priprema za ostvarenje plana i programa odgojno obrazovne ustanove	
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del piano e programma annuale della scuola / Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa	VIII-IX
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del curriculum scolastico / Sudjelovanje u planiranju i izradi školskog kurikulumuma	VIII-IX
Analisi dei bisogni educativo-istruttivi della scuola / Analiza odgojni-obrazovnih potreba okruženja	VIII
Pianificazione e programmazione annuale del lavoro del pedagoga / Izrada godišnjeg plana rada pedagoga	VIII
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del piano annuale del miglioramento del lavoro educativo-istruttivo / Suradnja u planiranju i izradi godišnjeg plana unapređenja odgojnog rada	VIII-IX
Pianificazione e programmazione dell'aggiornamento professionale / Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	VIII-IX
Aiuto ai docenti nella pianificazione dei piani e programmi di materia / Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju nastavnih programa	VIII-IX
Aiuto ai docenti nella stesura del curriculum individuale (IK) / Pomoć nastavnicima u izradi IK-a	VIII-IX
Partecipazione nella programmazione del programma preventivo / Izrada preventivnog programa	VIII-IX
Partecipazione nella pianificazione e nella programmazione del lavoro degli organi direttivi della scuola / Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	VIII-IX
Pianificazione della realizzazione della missione e visione della scuola / Planiranje realizacije misije i vizije škole	VIII-IX
Partecipazione nel processo educativo-istruttivo / Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	

Iscrizione degli alunni in prima classe / Upis učenika u prvi razred	IV-VI
Monitoraggio della realizzazione del PPS e del CS / Praćenje izvođenja ŠPP i ŠK	IX-VIII
Svolgimento del lavoro educativo-istruttivo (laboratori, programmi preventivi ecc.) / Izvođenje odgojno-obrazovnog rada (radionice, predavanja, preventivni programi i sl.)	IX-VI
Partecipazione nel lavoro degli organi direttivi e dei gruppi di lavoro scolastici (es. team scolastico per la qualità) / Sudjelovanje u radu stručnih organa odgojno-obrazovne ustanove, rad u stručnim timovima	IX-VIII
Collaborazione con i docenti, la direttrice e i collaboratori professionali / Suradnja s nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima škole	IX-VIII
Collaborazione con enti esterne (centro sociale, Croce Rossa, polizia ecc.) / Suradnja s vanjskim ustanovama (socijalni centar, policija, Crveni križ i sl.)	IX-VIII
Identificazione degli alunni con esigenze particolari / Identificiranje učenika s posebnim potrebama	IX-VI
Lavoro con gli alunni con esigenze particolari / Rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI
Lavoro consultativo con gli alunni / Savjetodavni rad s učenicima	IX-VI
Lavoro consultativo con i docenti / Savjetodavni rad s nastavnicima	IX-VI
Lavoro consultativo con i genitori / Savjetodavni rad s roditeljima	IX-VI
Orientamento professionale degli alunni / Profesionalna orijentacija učenika	X-VII
Tutela dei diritti socio-sanitari degli alunni / Skrb o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	IX-VI
Monitoraggio del lavoro degli assistenti personali / Praćenje rada asistenta	IX-VI
Partecipazione alle lezioni e monitoraggio della qualità dell'insegnamento / Hospitacije na satovima nastavnika	IX-VI
Partecipazione nella realizzazione delle attività culturali della scuola / Sudjelovanje u realizaciji kulturnih aktivnosti škole	IX-VII
Analisi, ricerche e valutazioni del lavoro e dei risultati conseguiti / Analize, istraživanja i vrednovanje procesa i ostvarenih rezultata	
Analisi delle assenze degli alunni e monitoraggio del profitto scolastico e del loro miglioramento / Analiza izostanaka učenika te praćenje uspjeha i napredovanja učenika	IX-VI
Analisi della situazione educativa delle classi / Analizu pedagoške situacije u razrednim odjelima	IX-VI
Analisi dei risultati conseguiti alla fine dell'anno scolastico / Analiza ostvarenih rezultata na kraju nastavne godine	VI-VII
Lavoro sul processo di autovalutazione della scuola / Rad na samoevaluaciji škole	V-VII

Ricerche sugli attuali fenomeni scolastici / Istraživanja aktualnih školskih fenomena	IX-VI
Formazione e miglioramento degli strumenti pedagogici / Izrada i poboljšanje pedagoških instrumenata	VIII-X
Valutazione della realizzazione del PPS e del CS / Vrednovanje ostvarenosti školskog plana i programa i školskog kurikuluma	VII-VIII
Valutazione della realizzazione del piano e programma di lavoro del pedagoga / Vrednovanje ostvarenosti plana rada pedagoga	VI-VII
Aggiornamento professionale	
Aggiornamento professionale del pedagoga / Osobno stručno usavršavanje	IX-VIII
Svolgimento degli aggiornamenti interni (nel campo della didattica e della metodica) / Vođenje internih usavršavanja za nastavnike (iz područja didaktike i metodike)	IX-VIII
Essere al corrente dello sviluppo tecnologico e introdurre innovazioni / Praćenje razvoja IKT-a i uvođenje inovacija	IX-VIII
Monitoraggio dell'aggiornamento professionale degli insegnanti / Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	IX-VIII
Lavoro con i tirocinanti e monitoraggio della realizzazione del piano del tirocinio / Rad s pripravnicima i praćenje ostvarivanja plana pripravničkog staža	IX-VIII
Documentazione / Dokumentacija	
Revisione della documentazione pedagogica / Vođenje pedagoške dokumentacije škole	IX-VIII
Fornitura delle pubblicazioni specializzate / Nabavljanje stručne literature	VI-VII
Registrazione delle ricerche svolte durante l'anno scolastico / Nabavljanje stručne literature	IX-VIII
Registrazione delle analisi svolte durante l'anno scolastico / Vođenje dokumentaciju o provedenim istraživanjima	IX-VIII
Registrazione del lavoro consultativo svolto durante l'anno / Vođenje dokumentaciju o provedenim analizama	IX-VIII
Cura dei dossier degli alunni / Vođenje učeničkih dosjea	IX-VII
Registrazione di varie evidenze (attività extracurricolari, informazioni sugli alunni ecc.) / Vođenje raznih evidencija (izvannastavne aktivnosti, osobni podaci učenika i sl.)	IX-VIII
Lavori non pianificati / Ostali nepredviđeni poslovi	IX-VIII

7.11 Plan i program rada knjižničarke

Rujan:

- priprema Godišnjeg plana i programa knjižnice,
- podjela udžbenika,
- ažuriranje popisa korisnika koji posuđuju knjižničnu građu,
- narudžba pomoćne didaktičke građe za nastavnike i učitelje,
- narudžba udžbenika i ostalih didaktičkih materijala (Ministarstvo, Grad Rovinj-Rovigno, Općina Bale),
- postupak podjele udžbenika roditeljima/skrbnicima,
- pristupanje književnom natjecanju Cento,
- posudba knjiga,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- suradnja s razrednicima i nastavnicima talijanskog, hrvatskog i engleskog jezika vezano uz lektiru,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama,
- suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih školskih ustanova Grada Rovinj-Rovigno.

Listopad:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- popisivanje novog knjižnog inventara (donacija knjiga),
- uređenje panoa „Poziv na čitanje“ prigodom obilježavanja mjeseca knjige,
- sudjelovanje na trećem izdanju Festivala talijanske književnosti “FLIT” u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pule (18.-22. listopada)
- priprema učenika za literarni natječaj Concorso letterario di Cento,
- sudjelovanje na ŽSV školskih knjižničara Istarske županije,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Studeni:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- narudžba literature i konzultacije na talijanskom jeziku posredstvom donacija knjiga putem sredstava Talijanske unije namjenjenim školskoj knjižnici,
- pomoć učenicima pri služenju s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- ažuriranje knjižničnog inventara,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- priprema učenika za literarno natjecanje Concorso letterario di Cento,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- narudžba lektirnih naslova za hrvatski jezik,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Prosinac:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- ažuriranje knjižnične građe,
- prisustvovanje literarnom natjecanju Concorso letterario di Cento,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za organizaciju božićne i novogodišnje predstave,
- završno financijsko izvješće i zaključak kalendarske godine,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Siječanj:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- upis učenika prvog razreda u školsku knjižnicu,
- popisivanje novog bibliotekarskog materijala (financiran ministarskim sredstvima),
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Veljača:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- prvi kontakti s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Ožujak:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,

- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- naručivanje pomoćnih udžbenika iz Italije (financira Talijanska Unije i Pučko otvoreno učilište Trst),
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- suradnja pri realizaciji školskog projekta Integriranog dana,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe,
- sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,
- preuzimanje naručenih knjiga putem donacije Talijanske unije,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Travanj:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- ažuriranje knjižnične građe,,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- kontaktiranje s različitim urednicima i procjena nove pomoćne didaktičke građe.
- obrada narudžbenica za preuzimanja udžbenika za iduću školsku godinu iz fondova Talijanske unije,
- inventura i obrada nove knjižnične građe (donacija Talijanske unije),
- sudjelovanje na profesionalnim aktivima za školske knjižnice koje organizira Istarska županija,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Svibanj:

- posudba knjiga,
- podjela mjesečne lektire,
- pomoć učenicima pri konzultaciji s potrebnim materijalom za pisanje raznih školskih istraživanja,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- susreti u knjižnici s pojedinim razredima,
- ažuriranje knjižnične građe,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- obrada narudžbenica za preuzimanja udžbenika za iduću školsku godinu iz fondova Talijanske unije,
- obrada narudžbenica za preuzimanje udžbenika koje predlaže Ministarstvo za iduću školsku godinu,
- inventura i obrada nove knjižnične građe (donacija Talijanske unije),
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

Lipanj:

- povrat posuđenih knjiga i lektira,
- aktivnosti s grupom mladih bibliotekara,
- podjela mjesečnika Arcobaleno,
- izrada kataloga putem Metela, novog informatičkog programa,
- konzultacija s didaktičkim časopisima,
- obrada narudžbenica za preuzimanje udžbenika koje predlaže Ministarstvo odgoja i obrazovanja za iduću školsku godinu,
- obrada statistike pročitanih knjiga po razredima na kraju školske godine,
- obrada završnog godišnjeg izvješća,
- revizija knjižnične građe,
- prisustvovanje školskim sastancima i sjednicama.

7.12 Plan i program rada domara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
1. Brine o radu i održava čistoću kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja; 2. Obavlja popravke (izmjena stakla i sitni popravci prozora, popravci brava i izmjena, popravci stolova i klupa, popravci sitnog inventara, popravci vodovodnih i elektroinstalacija, održavanje sanitarnih čvora) 3. Održava prilaz i ulaz u školu, 4. Poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, 5. Poslovi umnožavanja i fotokopiranja 6. Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materija 7. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara 8. Obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.	
Mjesec	Poslovi i zadaci
IX	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara.
X – V	Poslovi lozača centralnog grijanja. Sitni popravci radijatora i postrojenja u kotlovnici.
I	Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
IV	Uređenje okoliša Škole. Poslovi na održavanju zgrada i inventara. Ličenje prostorija i farbanje stolarije.
VI	Vođenje brige o protupožarnim aparatima i hidrantima.
VIII	Uređenje okoliša Škole. Ličenje prostorija i farbanje stolarije. Ostali poslovi na održavanju zgrada i inventara.

7.13 Plan i program rada djelatnika na prehrani učenika: kuhara i pomoćnog kuhara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
1. Poslovi planiranja i sastavljanja jelovnika 2. Nabava artikala i preuzimanja namirnica za kuhinju 3. Uskladištenje prehrambenih artikala 4. Pripreme i podjele obroka 5. Čišćenja i održavanja kuhinje i stolova u blagavaonici 6. Provođenje HACCP sustava 7. Ostali poslovi prema rasporedu rada koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	
Mjesec	Poslovi i zadaci
Jedanput mjesečno	Vođenje mjesečne evidencije o prehrani učenika
XII-I	Generalno čišćenje kuhinje
VI-VII	Generalno čišćenje kuhinje

7.14 Plan i program rada djelatnika na održavanju čistoće - čistačice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
1. Čišćenje prostorija učionica, radionica, kabineta, ureda i drugih prostorija škole 2. Čišćenje hodnika i stubišta 3. Čišćenje sanitarnih čvorova 4. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala 5. Održavanje i zalijevanje cvijeća u učionicama i hodnicima 6. Čišćenje i održavanje ulaza u Školu, te vanjskog okoliša, 7. Ostali poslovi na održavanju čistoće u Školi 8. Prema potrebi obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.	
Mjesec	Poslovi i zadaci
XII -I	Generalno čišćenje Pranje i peglanje
IV	Čišćenje i pranje zidova (hodnik, WC) - po potrebi Pranje i peglanje Čišćenje prozora
VI-VIII	Generalno čišćenje Pranje i peglanje Čišćenje prozora

8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Rb	Investicija	Iznos
1.	Uredska oprema i namještaj	183.000,00 kn
2.	Komunikacijska oprema	6.000,00 kn
3.	Knjige za školsku knjižnicu	26.000,00 kn
	UKUPNO :	215.000,00 kn

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

9.1 Tjedno zaduženje učitelja u razrednoj nastavi, stručnih suradnika, učitelja u predmetnoj nastavi

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave i stručnih suradnika				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME		
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)							B														C	D	E	F				
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)							HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)														Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B							
				Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)							Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)														Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU	Čl. 1.	C+D +E			
				Čl. 13. st. 2.		KU					Čl. 14.										KU											
Ime i prezime učitelja/učiteljice/stručnog suradnika	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl.38)	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Metice i/ili drugika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi			
Romana Lordanić	RAZREDNA NASTAVA	I.	1.	16		2				18		1											2	3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Marina Ferro Damuggia	RAZREDNA NASTAVA	II.	2.	16		2				18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Suzana Benussi Gortan	RAZREDNA NASTAVA	III.	3.	16		2				18		1											2	3	21	7,5	2	0	0	9,5	19	40
Arabella Gašpić	RAZREDNA NASTAVA	IV.	4.	15		2				17	1	1	2											4	20	7,5	2	0	0	9,5	20	40
Ines Piutti Palaziol	RAZREDNA NASTAVA ENGLJSKI JEZIK	II.-III. Bale I.-IV. Bale	1.-2.	18		2				21		1												1	21	9,5	2	0	0	7,5	19	40
Romana Paretić	RAZREDNA NASTAVA	I.-IV. Bale	3.-4.	16		2				18	1	1	1											3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Alessandra Civitico Božac	PRODUŽENI BORAVAK, RAZREDNA NASTAVA	I.-IV. Bale II.-III. Bale		22						22	1	1	1											3	25	8,0	0	0	0	7,0	15	40
Giuliana Malusà	PRODUŽENI BORAVAK	I.-IV.		23						23	1		1											2	25	0,0	0	0	0	1 3,0	13	40
Ivana Mitić Rakić	PRODUŽENI BORAVAK	I.-IV.		23						23	1		1											2	25	0,0	0	0	0	13,0	13	40
Chiara Malusà	PRODUŽENI BORAVAK Edukator rehabilitator	I.-IV. P.O.		12,5 12,5						25			1												26	6	0	0	0	8,0	14	40
Adriana Ive	Stručni suradnik - knjižničar			12						12			1												13	0,0	0	0	0	7,0	7,0	20
Alessandra Manzin (zamjena)	Stručni suradnik - psiholog			25						25															25	0,0	0	0	0	15,0	15	40
Martina Matijašec	Stručni suradnik - pedagog			12,5						12,5															12,5	0,0	0	0	0	7,5	7,5	20

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI						Ukupno TJE DNO RAD NO VRIJEME +Prekriveni				
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B										C	D	E	F							
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)										Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B										
				Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali prtdmeti min. 18 sati (stupac K)										Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)										Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Čl. 1.	C+D+E							
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.				KU		Čl. 14.										KU	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi						
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	Prekovremeni rad	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekti ŽSV	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP/ Satničar							Administrator e-Malice ili	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	
Samuel Benussi	TZK	V. – VIII. M-Ž	7.a	12		2			1			3			18				2		4					6	24	5,0	2	1	0	8,0	16	40
Stefano Vidotto Preden	INFORMATIKA	I. - VIII.	7.b	6	14	2									22				2						2	24	10,0	2	0	0	4,0	16	40	
Massimo Sapač	GEOGRAFIJA	V. - VIII.	6.a	11,5		2									14				1		1				2	16	6,0	2	0	0	5,0	13	29	
Antonella Puh	NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK	IV.-VIII., IV. B. V.a	5.a	2	12	2									16	3	2		1						3	19	7,0	2	0	0	6,0	15	34	
Corrado Ghirardo	POVIJEST	V. - VIII.		8											8				1						1	9	4,0	0	0	0	2,0	6	15	
Erika Preden	POVIJEST	Vlb, VII.b		4											4				1						1	5	2,0	0	0	0	1,0	3	8	
Simonetta Venier Kercan	MATEMATIKA	Vi.-VIII.	6.b	18		2					2				22										0	22	9,0	2	0	0	7,0	18	40	
Iris Batel	P + B + F	V.-VIII.	8.a	17,5		2							2	21,5				1			1				2	24	9,0	2	0	0	5,0	16	40	
Mira Banković	KEMIJA	VII-VIII		6											6		1								1	7	3,0	0	0	0	2,0	5	12	
Debora Moscarda	TALIJANSKI JEZIK	VI.-VIII.		20											20	2		1	1						2	22	10,0	0	0	0	8,0	18	42	
Žana Ujčić Černac	HRVATSKI JEZIK	II, VI.-VIII.		22											22	2									0	22	11,0	0	0	0	7,0	18	42	
Sabina Omerčić Tiani, Mej Doblanović (zamjena)	HRVATSKI JEZIK	I., III.,IV., V., P.O.		20											20		2								2	22	7,0	0	0	0	11	18	40	
Ana Fonović	HRVATSKI JEZIK	I.-IV., II.-III. Bale		4											4	4		1								9	4,0	0	0	0	4,8	8	13	
Helena Mrkonja	LIKOVNA KULTURA	V. - VIII.		6				2							8				2						2	10	4,0	0	0	0	4,0	8	18	
Samantha Rocco Popović	GLAZBENA KULTURA	IV. - VIII.		6											6				1						1	7	3,0	0	0	0	5,0	8	15	
Romina Kuharić	ENGLESKI JEZIK	I.-VI.		17											17		2								2	19	8,5	0	0	0	8,5	17	36	

Margherita Bodi	ENGLISKI JEZIK	VII-VIII.	9											1	10	4,5	0	0	0	0	3,5	8	18
Kristina Mokorić Pokrajac	Tehnička kultura	V.-VIII.	6					2						2	10	4,0	0	0	0	0	4,0	8	18
Patricija Sponza	Vjeronauk	I.-VIII., I.-IV. Balle		20										4	24	7,0	0	0	0	0	9,0	16	40
Patrizia Sfettina Jurman	INFORMATIKA	I.-IV., II.-III. BALE		4										1	5	2,0	0	0	0	0	1,0	3	8
Kristina Mokorić Pokrajac	MATEMATIKA	V.	4											1	5	2,0	0	0	0	0	2,0		9

9.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Prezime i ime	Struka	Naziv poslove koje obavlja	Broj sati tjedno i godišnje		Radno vrijeme
Stijak Ira	VSS	tajnica	40	2080	7,00-15,00
Prugovečki Majda	VSS	voditeljica računovodstva	40	2080	7,00-15,00
Sosić Daniel	SSS-KV	kućni majstor	40	2080	7,00-15,00
Čabran Caterina	SSS-KV	kuhar i pomoćni kuhar	40	2080	7,00-15,00
Malusà Mirela	OŠ-NKV	spremačica	22,5	1170	8,00–16,00
Vida Viliam	SSS-KV	kuhar i pomoćni kuhar	40	2080	8,00-16,00
Udovičić Marija	OŠ-KV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
Močibob Patrizia	OŠ-NKV SSS-KV	spremačica	40	2080	12,00-20,00

U Rovinj-Rovigno, 7. listopada 2021.

RAVNATELJICA ŠKOLE
Tiziana Zovich Stanić, mag. psych.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Virna Dalino Polo, mag.math.

Vincent J. P. P.